

Kapitel Övriga stödprocesser	Avsnitt Antagning – Gymnasiet	Kap.nr: 19.01.01	Sidnr: 1(3)
Dokumentansvarig (namn och funktion) Therese Larsson, antagningshandläggare	Fastställd av (namn och funktion) Mats-Peter Krantz, förbundsdirektör	Fastställd datum 2012-11-12	Reviderad datum 2021-11-18
Dokumentnamn GYF Överlämning till gymnasieskola - Rutin		Enhet Gemensamt GYF	

## Överlämning till gymnasieskola – Rutin

En bra övergång mellan grundskola/grundsärskola och gymnasieskola/gymnasiesärskola kräver för vissa elever särskild omsorg och förberedelse. Denna rutin ska stödja handläggningen av information och förberedelser för dessa elevers övergång mellan skolformer och huvudmän.

Rutinen gäller för Kalmarsunds gymnasieförbund och tillämpas inom dess medlemskommuner; Borgholm, Mörbylånga, Kalmar och Torsås samt inom samverkan med Nybro kommun. Fristående skolor inom Kalmarsunds gymnasieförbunds geografiska område erbjuds att delta i aktiviteterna.

Rektor på avlämnande skola ska säkerställa att det finns rutiner för hur väsentlig information gällande viss elev kan lämnas vid övergång till ny skola. Studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola har ett särskilt ansvar för att förbereda men också följa upp övergången till gymnasieskolan.

Överlämning av information inför övergång till gymnasieskola sker vid flera olika tillfällen (november, april, juni (IM) och augusti) och har olika syften. Rutinen innehåller ett antal hållpunkter samt två blanketter till stöd för processen.

- Senast den 15 november varje år aviserar grundskolerektorerna/rektorerna på IM till gymnasieantagningen uppgifter om elever som har behov av en särskilt anpassad studiemiljö:
  - Elev i behov av särskild lokalanpassning eller hjälpmedel vid funktionsnedsättning.
  - Elev i behov av särskilda specialpedagogiska insatser med eventuellt behov av anpassad studiemiljö med extra hög personaltäthet.

Blanketten *Överlämning till gymnasieskola - Information om vidtagna stödåtgärder* sänds till gymnasieantagningen, Kalmarsunds gymnasieförbund. Informationen förmedlas av gymnasieantagningen till speciallärare/specialpedagoger på den skola eleven avser att söka till i första hand.

Ansvar: Grundskolerektor/rektor på IM  
Gymnasieantagningen

- Ansökan till gymnasieskolan sker senast 15 februari. I anslutning till ansökan lämnas kompletterande uppgifter som åberopas vid prövning i "fri kvot", dispens från behörighetskravet i engelska eller för särskilt antagningsförfarande till anpassad studiegrupp (AST).
- Första veckan efter påsklovet varje år sker en särskild överlämning av elever med **extraordinära stödbehov** som kräver ombyggnation, teknisk anpassning av lokaler och dylikt. Rektor på avlämnande skola ansvarar för att **senast** 1 april

sända in personnummer och namn på de elever som ska lyftas vid överlämningen till gymnasieantagningen. Information som lämnats i november bifogas även vid detta tillfälle. **Denna överlämning görs mellan funktionerna speciallärare/specialpedagoger.**

Extra anpassningar och särskilt stöd överlämnas i juni (IM) och augusti (nationella program + eventuellt nytillkomna IM).

Blanketten "Överlämning till gymnasieskola – Information om vidtagna stödåtgärder" fylls i av avlämnande skola, och **postas** sedan till gymnasieantagningen på adress:

*Kalmarsunds gymnasieförbund  
Gymnasieantagningen  
Box 865  
391 28 Kalmar*

En grupp med en representant av speciallärare/specialpedagog från varje skola får av antagningen återkoppling om vilken skola eleverna blivit preliminärt antagna till. Gruppen kallar sedan till överlämning via Google Meet första veckan efter påsklovet.

Ansvar: Rektor avlämnande skola  
Gymnasieantagningen  
Gruppen mottagande speciallärare/specialpedagoger

4. Under vårterminen genomförs miljöbesök gällande enskilda elever. Avlämnande skola tar initiativ till dessa besök. Personal från avlämnande och mottagande skola träffas för att utbyta information inför kommande utbildning.
5. Under maj månad kallar gymnasiesärskolan berörd personal från grundskolorna/grundsärskolan till en individinriktad överlämningskonferens för aktuella elever. Elever har också möjlighet till "prova på praktik" vid gymnasiesärskolan under de sista åren på grundsärskolan.
6. I början av juni genomförs en pedagogisk överlämning för elever som har sökt IM till hela Kalmarsunds gymnasieförbund. Syftet är att tidigt kunna planera för höstens studier och ta emot elever på bästa sätt. Specialpedagoger och samordnare vid IM ansvarar för inbjudan till denna träff. Inbjudan skickas till respektive grundskolas rektor. Vid överlämningen deltar även undervisande lärare från IM. Finns möjlighet att ta del av skriftliga bedömningar från grundskolan i detta läge är det önskvärt.

Ansvar: Samordnare och speciallärare/specialpedagoger Lars Kaggskolan

7. Tre arbetsdagar innan eleverna börjar på sin nya skola träffar speciallärare och specialpedagoger från grundskolan speciallärare och specialpedagoger vid mottagande gymnasieenheter för en pedagogisk överlämning. Vid skolstart t.ex. på en måndag så genomförs konferensen på onsdagen veckan innan. Överlämningarna sker digitalt.

Kalmarsunds gymnasieförbund ansvarar för inbjudan till denna träff. Inbjudan sänds till respektive grundskolas rektor första veckan i juni månad. Under konferensen överlämnas den ifyllda blanketten *Överlämning till gymnasieskola* -

*Pedagogisk information.*

Ansvar: Grupp med en speciallärare/specialpedagog från varje skola  
Gymnasieantagningen

8. När antagningen till gymnasiet är genomförd så gör studie- och yrkesvägledaren på avlämnande skola en uppföljning för att säkerställa att överlämningsinformation gällande elev kommit den nya skolan till del. Uppföljningarna sker vid två tillfällen, under andra veckan i augusti och under den tredje veckan i september.

Eleverna söker i allmänhet till flera olika utbildningar och gör i vissa fall sena omval vilket medför att det kan vara oklart vilken gymnasieutbildning eleven påbörjat. Det är därför mycket angeläget att punkt 8 ovan genomförs.

Ansvar: Studie- och yrkesvägledare på avlämnande skola

**Blanketter**

Överlämning till gymnasieskola – Information om vidtagna stödåtgärder

Överlämning till gymnasieskola – Pedagogisk information