



# VÄLKOMMEN TILL JENNY NYSTRÖMSKOLAN



**Information till elever och  
vårdnadshavare  
Läsåret 2024/2025**

## **VARMT VÄLKOMMEN TILL JENNY NYSTRÖMSKOLAN!**

Vad kul att just du valde att börja hos oss på Jenny Nyströmskolan!

Att börja gymnasiet innebär att dina studier kommer att förändras mot grundskolan. Gymnasieskolan erbjuder en rad olika valmöjligheter och studievägar som leder till fortsatt utbildning och/eller verksamhet i yrkeslivet. Det programmet, som just du valt, kommer innehålla ämnen och kurser som du har intresse och fallenhet för.

Du har blivit äldre och det kommer ställas större krav på dig. Du kommer numera arbeta i former som speglar framtida studier eller yrkesliv. Det betyder att du själv behöver ta ansvar för ditt lärande och vara aktiv genom att både arbeta självständigt såsom i samarbete med dina klasskamrater och lärare. Givetvis kommer all personal på skolan stödja dig under dina tre år på JN för att underlätta ditt lärande och utveckling av din sociala kompetens.

Trots de resurser som skolan erbjuder i form av lärare och annan personal beror resultatet av dina studier allra mest på dig själv. Det är viktigt att du tar ett personligt ansvar för din utbildning.

I häftet du håller framför dig finns information om det allra viktigaste du bör känna till.

**Välkommen till Jenny Nyströmskolan och lycka till med dina studier!**  
**#hjärta.hjärna.jenny.**

### **Skolledningen**

### **OLIKA SÄTT ATT NÅ OSS PÅ**

Postadress:	Box 804, 391 28 Kalmar
Besöksadress:	Smålandsgatan 25
Telefon:	010-352 73 01 (expedition)
E-post:	jennynystromskolan@gyf.se
Hemsida:	www.jennynystromskolan.se

### **FRÅNVAROANMÄLAN**

Frånvaroanmälan görs via Skola24 i god tid innan lektionen börjar. Detta gäller även vid frånvaro del av dag och t ex vid besök hos tandläkare eller läkare. Gäller det ledighet finns rutiner för detta samt ansökningsblankett på vår webbplats. Någon av dina vårdnadshavare ska anmäla din frånvaro.

Inloggning till Skola24 kan göras med mobilt bankid på adressen <http://ksgyf-sso.skola24.se/>

Information finns också på [www.gyf.se/skola24](http://www.gyf.se/skola24)

## SKOLLEDNINGEN PÅ JENNY NYSTRÖMSKOLAN

**Mats Insulander**, rektor för ES

Telefon: 010-352 74 99, e-post: [mats.insulander@ksgyf.se](mailto:mats.insulander@ksgyf.se)

**Marie Wolke**, programrektor för HT, IM och RL

Telefon: 010-352 74 98, e-post: [marie.wolke@ksgyf.se](mailto:marie.wolke@ksgyf.se)

**Lina Hallberg**, programrektor för BF, NA och VO

Telefon: 010-352 74 94, e-post: [lina.hallberg@ksgyf.se](mailto:lina.hallberg@ksgyf.se)

**Ulrika Hernäng**, planeringschef

Telefon: 010-352 75 29, e-post: [ulrika.hernang@ksgyf.se](mailto:ulrika.hernang@ksgyf.se)

## ELEVHÄLSA

**Emelie Björck (tjl ht24), vik Ludvig Nyberg**, kurator för elever på ES, IMS och NA

Telefon: 010-352 74 31, e-post: [ludvig.nyberg@ksgyf.se](mailto:ludvig.nyberg@ksgyf.se)

**Therese Ämtvall**, kurator för elever på BF, HT, IMA, RL och VO

Telefon: 010-352 75 25, 072-701 74 76, e-post: [therese.amtvall@ksgyf.se](mailto:therese.amtvall@ksgyf.se)

**Ingrid Brengesjö**, skolsköterska för elever på HT, IM, RL

Telefon: 010-352 74 37, e-post: [ingrid.brengesjo@ksgyf.se](mailto:ingrid.brengesjo@ksgyf.se)

**Lena Karlsson**, skolsköterska för elever på BF och VO

Telefon: 070 304 66 75, e-post: [lena.karlsson@ksgyf.se](mailto:lena.karlsson@ksgyf.se)

**Cecilia Vernersson**, skolsköterska för elever på ES och NA

Telefon: 010-352 74 28, e-post: [cecilia.wernersson@ksgyf.se](mailto:cecilia.wernersson@ksgyf.se)

**Agneta Hult**, Studie- och yrkesvägledare för elever på ES, HT och RL

Telefon: 010-352 74 17, e-post: [agneta.hult@ksgyf.se](mailto:agneta.hult@ksgyf.se)

**Anna-Stina Hedlund**, Studie- och yrkesvägledare för elever på BF, NA och VO

Telefon: 010-352 74 21, e-post: [anna-stina.hedlund@ksgyf.se](mailto:anna-stina.hedlund@ksgyf.se)

**Jenny Wennesund**, speciallärare, för elever på ES

Telefon: 010-352 74 90, 070-284 24 38, e-post: [jenny.wennesund@ksgyf.se](mailto:jenny.wennesund@ksgyf.se)

**Linda Jaensson**, speciallärare, för elever på BF, NA och VO

Telefon: 010-352 75 24, 072-560 21 87 e-post: [linda.jaensson@ksgyf.se](mailto:linda.jaensson@ksgyf.se)

**Maja Olsson**, speciallärare, för elever på HT och RL

Telefon: 010-352 75 04, 070-342 93 84, e-post: [maja.olsson@ksgyf.se](mailto:maja.olsson@ksgyf.se)

**Pontus Andersson**, speciallärare för elever på IM

Telefon: 072-516 67 64, e-post: [pontus.andersson@ksgyf.se](mailto:pontus.andersson@ksgyf.se)

**Vakant - SYV IM**

## ADMINISTRATIV PERSONAL

**Eva Andersson**, reception och elevadministration GY  
Telefon: 010-352 74 32, e-post: [eva.andersson\\_1@ksgyf.se](mailto:eva.andersson_1@ksgyf.se)

**Bodil Sjöblom**, reception och elevadministration GY  
Telefon: 010-352 74 26, e-post: [bodil.sjoblom@ksgyf.se](mailto:bodil.sjoblom@ksgyf.se)

**Jenny Ström Geiring**, busskort, elevdatorer, elevadministration Anpassat gymnasium  
Telefon: 010-352 74 89, e-post: [jenny.strom-geiring@ksgyf.se](mailto:jenny.strom-geiring@ksgyf.se)

**Birgitta Grahn Jonesjö**, fakturor och APL-ersättning  
Telefon: 010-352 74 41, e-post: [birgitta.grahn-jonesjo@ksgyf.se](mailto:birgitta.grahn-jonesjo@ksgyf.se)

## VAKTMÄSTARE

**Thomas Gustafsson**  
Telefon: 010-352 75 26, 070-607 60 42, e-post: [thomas.gustafsson@ksgyf.se](mailto:thomas.gustafsson@ksgyf.se)

**Peter Backman**  
Telefon: 010-352 75 89, 072-466 73 18, e-post: [peter.backman@ksgyf.se](mailto:peter.backman@ksgyf.se)

## BIBLIOTEK

Biblioteket är öppet måndag och fredag kl 08.00-15.00, tisdag-torsdag 08.00-16.00  
**Telefon vid lånedisken:** 072-466 56 59.  
**Telefon på kontoret:** 010-352 74 39.

**Hanna Carlsson**, bibliotekarie, e-post: [hanna.carlsson@ksgyf.se](mailto:hanna.carlsson@ksgyf.se)

**Isabelle Sjödin**, bibliotekarie, e-post: [isabelle.sjodin@ksgyf.se](mailto:isabelle.sjodin@ksgyf.se)

Skolans bibliotek ligger på våning 2 i mitten av skolbyggnaden. Bibliotekarier finns till hands för frågor och hjälp med informationsökning, källkritik, och läsning. Biblioteket har cirka 10 000 böcker, ett antal databaser samt dagstidningar och tidskrifter. Det finns ca 60 studieplatser avsedda för elever och lärare på skolan. Du kan söka i vår bokkatalog via bibliotekets sökdator eller via skolans webbplats.

## LÄROMEDEL

Läroböckerna som du använder i dina kurser lånas via skolans bibliotekssystem. Varje elev får ett lånekonto som är kopplat till skolans bibliotek. Vid försenad återlämning av lånade böcker skickas två påminnelser till din e-postadress. Vid utebliven återlämning debiteras du med 300 kronor per lärobok. Du behöver inte betala om du återlämnar det exemplar som är registrerat på ditt lånekonto.

## CAFÉVERKSAMHETEN

Caféverksamheten drivs av Kostenheten.  
Caféet serverar skolans elever kaffe, te, choklad, kalla drycker, smörgås, bullar, kakor, frukt och godis.  
De har öppet måndag - torsdag 8.00-15.30 och fredag 8.00-15.00.

## MENTOR

I varje klass finns en eller två mentorer som ska fungera som stödpersoner för eleverna i klassen. Till mentors arbetsuppgifter hör bl a:

- Följa upp elevens studieresultat, individuella val och närvaro
- Tillsammans med varje elev följa upp den individuella studieplanen
- Minst 1 gång/termin ge varje elev en samlad information om dennes kunskapsutveckling och studiesituation (utvecklingssamtal)
- Ta kontakt med målsman om omyndig elev riskerar att inte nå målen
- Hjälpa eleverna med att nå sina mål

## SKOLLEGITIMATION

Gymnasieskolorna inom Kalmarsunds gymnasieförbund är låsta. Elever vid förbundets gymnasieskolor får skollegitimation, bland annat att användas för att låsa upp ytterdörren. Elever på skolan ska alltid ha med sig sin legitimation och den ska bäras väl synlig. Syftet med skollegitimationer är behovet att kunna säkerställa vilka som har behörighet att vistas i skolans lokaler. Gymnasieförbundet vill att elever ska ha en trygg skolmiljö och att elever och personal ska ha en god arbetsmiljö. Våra skolor är ingen allmän plats, vilket innebär att obehöriga personer, utan giltigt ärende till skolan, inte får uppehålla sig i gymnasieförbundets lokaler. Som ny elev kommer du i anslutning till terminsstart att fotograferas till legitimation.

## TILL VEM SKA DU VÄNDA DIG?

1. Om du vill byta program, klass eller någon kurs skall du vända dig till din mentor och studie- och yrkesvägledaren. Möjligheten till byte är bl a beroende på klassernas/gruppernas storlek, rektor beslutar.
2. Om du vill ha en blankett av något slag, vänd dig till expeditionen. Blanketter finns också på skolans webbplats.
3. Vid alla frågor om studiehjälp (studiebidrag, resor, inackorderingstillägg, extra tillägg samt återbetalningspliktiga studiemedel) vänd dig till kurator eller till CSN (centrala studiemedelsnämnden) i Kalmar.
4. Om du vill rådgöra i någon studie- eller yrkesvalsfråga, vänd dig i första hand till någon av studie- och yrkesvägledare.
5. Om du blir sjuk och inte kan gå till skolan, följer du de anvisningar gällande sjukanmälan som står i början av detta häfte. Likaså om du blir sjuk under dagen och måste gå hem.
6. Om du vill vara ledig ska du söka ledighet på en särskild blankett som du lämnar till din mentor. Om du är under 18 år ska målsman också underteckna ansökan. Längre ledighet prövas hos rektor. Innan du får ledigheten beviljad, skall du redovisa för din mentor hur du läser igen det som förlorats vid din ledighet.
7. Om du har svårigheter med studierna eller andra personliga bekymmer, skall du vända dig till din mentor, kurator, skolsköterska eller rektor för ditt program.
8. Om du tappar eller hittar föremål inom skolområdet, kontakta vaktmästare och/eller skolans expedition.
9. Om du av någon anledning vill avbryta studierna, skall du alltid diskutera din situation med mentor, studie- och yrkesvägledare eller kurator. Om du beslutar dig för att avbryta studierna, måste du lämna skriftlig avgångsanmälan till studie- och yrkesvägledare, lämna tillbaka läroböcker till din mentor och dator samt eventuellt terminskort för buss till expeditionen. Det kan även bli aktuellt med återkrav av utbetald studiehjälp. Om du är under 18 år, måste vårdnadshavare lämna sitt tillstånd att du slutar.

## VAR KAN DU ARBETA ELLER VISTAS UNDER HÅLTIMMAR?

Schemat är mycket komplicerat i de gymnasiala skolformerna. Det går därför inte att undvika att du ibland får håltimmar.

Bibliotek	Finns på plan 2, se öppettider i denna folder. Biblioteket är en studieplats, här kan man sitta för att arbeta med skoluppgifter och läsa. Letar du efter en särskild bok eller har någon fråga om informationsökning och källkritik kan du vända dig till någon av bibliotekarierna.
Cafeteria/Galleria	Cafeteria finns i Gallerian, se öppettider i detta häfte..
Studiehallen	Studiehallen bemannas under stor del av dagen. Här kan du även sitta och arbeta med skolarbete på håltimmar eller före/efter skoldagen.

## LITET LEXIKON

Betyg	Betyg sätts enligt en sexgradig betygsskala från A till F, där A-E är godkända betyg och F är ett icke godkänt betygssteg. En kurs pågår under ett fastställt antal timmar och ger ett antal gymnasiepoäng. Du får information om betygssystemet av mentorer och lärare. Betyg ges vid avslutad kurs.
Individuell studieplan	För varje elev upprättas en individuell studieplan. Planen innehåller uppgifter om elevens program- och inriktningsval samt de kurser som eleven valt. När ändringar görs, exempelvis ett betyg sätts, en utökning alternativt reducering av kurs beviljas förs detta in i studieplanen. Din studieplan kan du se i Dexter.
Studiehallen	Studiehallen är öppen under skoltid och här är alla elever välkomna. Studiehallen ligger på första plan. Hit kan du gå om det är något du vill arbeta med i lugn och ro eller om det är något som du vill ha hjälp med. Här arbetar lärare som kan ge stöd i olika kurser/ämnen.
Nationella prov	Centralt utarbetade skriftliga prov i vissa ämnen. De är avsedda att såvitt möjligt göra betygssättningen enhetlig och jämförbar över hela riket.
Läroböcker	Läroböcker är fria på gymnasieskolan som låneböcker. Anteckningsmaterial behöver du själv ordna och betala. Skulle du avbryta eller ändra dina studier, måste du återlämna böcker och material, som inte är aktuella för din fortsatta skolgång. Ej återlämnade böcker måste du betala.
Perioder	Lsåret indelas i två perioder, som på schemat betecknas med höst och vår. Observera att höstterminen pågår någon vecka efter jullovet.
Gymnasiearbete	Gymnasiearbetet ska fullgöras i årskurs 3. Det innebär ett självständigt fördjupningsarbete inom valt program. En handledare hjälper dig.
Särskilt stöd	Du kan få särskilt stöd om du: a) blir sjuk en längre tid och kommer efter den övriga klassen i dina studier b) av någon speciell anledning har svårt att nå målen i någon av de kurser du läser  Om du har behov av stöd ska du prata med läraren för den kursen du vill ha stöd i eller din mentor.

## GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION – KSGYF.SE

Du tilldelas ett användarnamn och lösenord till Google workspace for Education – ksgyf.se. Med den får du också en e-postadress (fornamn.efternamn.student@ksgyf.se). Där når du e-postadresser till alla elever och personal. Det är viktigt att du regelbundet läser din e-post då både lärare och administrativ personal skickar information till dig via mailen. Om du har glömt ditt lösenord, kontakta då expeditionen. Google Chrome rekommenderas som webbläsare. Ytterligare information publiceras på [www.ksgyf.se](http://www.ksgyf.se) när du är inloggad.

## SKOLA24

Kalmarsunds gymnasieförbund använder Skola24 för schema och frånvarohantering.

Du loggar in i skola24 med bankID eller lösenord. I Skola24 har du som elev möjlighet att få följande information:

- Schemavisning i olika former. Du kan se ditt eget schema eller klassscheman. Du kan även ta del av lärares scheman.
- Frånvarorapportering och uppföljning av frånvaro (för dig som är under 18 år ska målsman alltid anmäla frånvaro)

Du kan även ladda ner appen Skola24 och via denna se schema, din frånvaro mm.

Mer information om skola24 hittar du på vår webbplats.

## DEXTER

I Dexter har du som elev bl a möjlighet att få följande information:

- Se din individuella studieplan
- Göra olika val
- Se klasslistor och grupplistor

Starta Internet och ange adressen **dexter.kalmar.se** (OBS! skriv ej www före).

Du använder samma användarnamn och lösenord som du använde till ansökan till gymnasieutbildning.

Om du skulle ha glömt lösenordet – skicka ett mail med beskrivning av problemet från din ksgyf.se (mailadress) till [support@ksgyf.se](mailto:support@ksgyf.se).

Logga in och sök rätt på den information som du önskar.

## NÄRVAROKONTROLL OCH LEDIGHET

Rutinerna för närvarokontroll och ledighet är andra i gymnasieskolan än i grundskolan. För Jenny Nyströmskolan gäller följande:

1. Frånvaro på grund av sjukdom eller av annan orsak skall snarast anmälas. Mentor meddelar klassen hur anmälan skall gå till. Vid upprepade frånvaro tar skolan kontakt med vårdnadshavare. Är eleven myndig, kontaktas eleven. Kontakt tas i allmänhet per telefon.
2. Är frånvaron omfattande eller består av strötimmar kontaktar mentorn eleven för samtal. Är eleven omyndig tas kontakt också med vårdnadshavare.
3. Varje lärare registrerar frånvaron under sina lektioner i Skola24. Frånvaro påverkar givetvis arbetsresultatet och därigenom elevers studieresultat och betyg. Detta gäller inte enbart för lektion utan i samma utsträckning för studiebesök, friluftsdagar m m.
4. Elev som har stor frånvaro pga skolk mister rätten till studiebidrag. Denna åtgärd kan påverka andra bidrag som familjen får.
5. Ledighet kan sökas på särskild blankett (se mer info under ”Till vem skall du vända dig”). I Gymnasieförordningen regleras att läsåret (arbetsåret för elev) ska omfatta minst 178 skoldagar. Det innebär att elevernas läsår omfattar cirka 35 veckor. Det finns alltså 17 veckor utanför de 35 skolveckorna som kan användas för rekreationsresor. Skolan beviljar därför inte ledigheter på en vecka eller mer för resor i rent rekreationssyfte under terminstid. Mentor kan dock bevilja viss kortare ledighet vid enstaka tillfällen. Ansökan om ledighet i mer än tre dagar beviljas/avslås av rektor. Om elev, trots avslag på ledighetsansökan, ändå uteblir från skolan betraktas detta som frånvaro utan giltig orsak och rapporteras till CSN.

## UTVECKLINGSSAMTAL

Utvecklingssamtal genomförs 1 gång/termin. För elever som inte är myndiga ska vårdnadshavarna erbjudas att vara med.