

Plats och tid Föbundskansliet, klockan 13.00-15.20

Omfattning §§ 1- 14

Beslutande

Ledamöter

Anna Thore (S), ordförande
Mona Magnusson (M)
Kerstin Edvinsson (KD)
Jeanette Sandström (S)
Kristina Sjöström (S)

Övriga deltagande

Tjänstepersoner m.fl.

Mats-Peter Krantz, förbundsdirektör
Stefan Regebro, verksamhetsområdeschef
Chatharina Gustafsson, administrativ chef
Carina Cerafiani, ekonomichef
Jennie Hagberg, förbundssekreterare
Celie Tägtstörn, HR-generalist § 12
Mikaela Johansson, HR-generalist §§ 13-14

Datum för justering 2023-02-28

Underskrifter

Sekreterare


Jennie Hagberg

Ordförande


Anna Thore

Justerande


Kristina Sjöström

Datum för anslag

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Kalmarsunds
gymnasieförbunds anslagstavla 2023-02-28

§ 1

Val av justerare

Beslut

Arbetsutskottet utser Kristina Sjöström (S) till att jämte ordförande justera sammanträdesprotokoll.

Justerare

|  | 

Utdragsbestyrkande

§ 2

Godkännande av dagordning

Beslutsunderlag

Utskickad dagordning daterad 2023-02-09

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 3

GYF 2022/0338- 03.04

Godkännande av årsredovisning 2022

Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-02-26

Årsredovisning 2022

Bakgrund

Förbundets resultat uppgår enligt resultaträkningen till 0,6 mkr. Det balanserade resultatet uppgår till 3 mkr efter balanskravsjusteringar för orealiserade förluster.

Totalt uppvisar skolenheterna ett positivt resultat om 1,4 mkr. På de gemensamma verksamheterna inklusive de interkommunala ersättningarna redovisas dock ett negativt utfall om 1,9 mkr. I utfallet finns ökade kostnader för livsmedel och interkommunala ersättningar samtidigt som förbundet har lägre kostnadsutfall för exempelvis inackorderingsbidrag, busskort och tilläggsbidrag för friskoleelever. Pensioner och finanser påverkar resultatet negativt med 1,9 mkr varav 1,5 mkr avser värdeförändringen hos KLP (Kalmar läns pensionskapitalförvaltning) från senaste bokslut och resterande avser högre kostnader för utbetalda pensioner. Årets resultat om plus 0,6 mkr innebär att förbundets resultatutjämningsreserv om 20 mkr kvarstår i sin helhet.

Förbundets investeringsbudget uppgår 2022 till 11 mkr. Drygt hälften av budgeten innefattar investeringar för digital kompetens. Resterande delar av investeringarna avser stadigvarande undervisningsmaterial samt inventarier. Totalt har förbundet nyttjat 9,3 mkr av investeringsbudgeten under 2022 (84 %).

Gymnasieförbundets resultat vad gäller verksamheten sammanställs genom tre prioriterade områden. Bland de tre prioriterade områdena finns det 18 delmål. Gymnasieförbundet har uppnått nio av de uppsatta målen.

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att direktionen beslutar att godkänna årsredovisningen 2022 för Kalmarsunds gymnasieförbund.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 4

Information från förbundsdirektören

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

§ 5

Nya regler om kartläggning och validering inom Komvux

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

§ 6

Utvärdering Digital Agenda

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

§ 7

Information om det ekonomiska läget

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

§ 8

Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Lars Kaggskolan

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

§ 9

Innovationscenter

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02



§ 10

Kommunikation och marknadsföring

Informationen ges till direktionen vid direktionens sammanträde 2023-03-02

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 11

Personaldelegationens funktion

Information

Chatharina Gustafsson, administrativ chef, informerar om personaldelegationens funktion.

Arbetsutskottet är Personaldelegation i Kalmarsunds gymnasieförbund.

Personaldelegationen arbetar med arbetsgivarfrågor, arbetsmiljö och lön. Delegationen arbetar även mycket med det personalpolitiska programmet, strategisk kompetensförsörjning och attraktiv arbetsplats. Vidare beslutar Personaldelegationen om Lönepolitiska riktlinjer och satsningar på särskilda grupper.

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 12

Löneöversyn 2023

Information

Celie Tägtström, HR-generalist, informerar om Löneöversyn och lönepolitiska riktlinjer för 2023.

Löneöversyn 2023

Grundläggande principerna för lönebildning och lönesättning

Verktygen är instrument för att nå uppsatta mål i verksamheten.
MIA – Marknad, Individ och Arbete.

Marknaden består av löneläget – man analyserar och gör omvärldsanalys samt trygga personalförsörjningen.

Individen – hur individen själv ska kunna påverka sin löneutveckling genom den anställdes kompetens, utbildning, prestation och resultat.

Arbetet – innehållet i arbetet, d.v.s. arbetets art och svårighetsgrad och graden av ansvar.

Ansvarsfördelning

Direktionen ansvarar för den övergripande lönepolitiken.

Förbundsdirektören ansvarar för information, samverkan och efterlevnad av riktlinjer och ramar.

Lönesättande chef ansvarar för bedömning av prestation, lönedialog och lönesättning inom fast ramar.

Budgetutrymmet för löneöversyn 2023 är 3 %.

Arbetsgång Löneöversyn

1. Analys av löneläge (november/januari)
2. Information AU gällande ramar, riktlinjer (december)
3. Överläggning med fackliga organisationer (december)
4. Förbundsdirektör fastställer beslut gällande ramar, lönepolitiska riktlinjer och eventuellt prioriterade grupper (december/januari)
5. Fördelning av löneutrymme och lönedialoger med besked om preliminär lön (januari-mars)
6. Underlag skickas till fackliga organisationer (mars)
7. Avstämning med fackliga organisationer (uppföljning löneöversyn) (mars)
8. Medarbetare meddelas ny lön (april)

Justerare



Utdragsbestyrkande

Celie Tägtström presenterar även de Lönepolitiska riktlinjerna och informerar om synpunkter från fackliga överläggningar.

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 13

Medarbetarenkäten

Information

Mikaela Johansson, HR-generalist, informerar om resultatet av medarbetarenkäten 2022.

Syftet med enkäten är att resultatet ska leda till utveckling. Det är även en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Områden i enkäten är

- Arbetsklimat, arbetsbelastning och arbetstid när det gäller organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)
- Motivation, ledarskap och styrning när det gäller hållbart medarbetarengagemang (HME)

Resultatet av enkäten visar

- att målen i det personalpolitiska programmet är uppnådda,
- höga resultat på HME-faktorena
- att två områden har lite lägre index än övriga – arbetsbelastning och arbetstid
- marginell skillnad på hur män och kvinnor ser på sin arbetsmiljö

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 14

SAM-enkät

Information

Mikaela Johansson, HR-generalist, informerar om SAM-enkäten (systematiskt arbetsmiljöarbete)

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 är arbetsgivaren skyldig att årligen följa upp och dokumentera hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) fungerat. Detta görs via en enkät som skickas ut till chefer, skyddsombud, fackliga företrädare och arbetstagare med tilldelade arbetsmiljöuppgifter. Syftet med enkäten är att uppfylla Arbetsmiljöverkets krav men framför allt att ytterligare förbättra arbetsmiljöarbetet i gymnasieförbundet.

Enkätundersökningen för 2022 innehåller åtta olika områden med flera frågor under varje område baserade på föreskrifterna kring arbetsmiljöarbete. 73 av 120 medarbetare har svarat på enkäten (60,8 %).

HR-generalist Mikaela Johansson redovisar resultatet vilket i år var genomgående bra inom alla områden. Det finns rutiner och policys som är kända i organisationen, samverkan upplevs fungera mycket bra, ansvarsfördelningen i arbetsmiljöarbetet är tydlig och samarbetet med Arbetsmiljööenheten är väl fungerande. Elevskyddsombudens delaktighet i arbetsmiljöarbetet upplevs något lägre.

Arbetet vidare:

- Handlingsplaner utifrån medarbetarenkät och arbetsmiljöenkät
- Utbildning för arbetsledare inom kosten
- Se över behov av arbetsmiljöutbildning för lokala samverkansgrupper

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete är en del i gymnasieförbundets arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Förbundet vill att dess personal ska ha en fysisk- så väl som psykisk bra arbetsmiljö där det tydligt framgår att arbetsmiljö är en fråga förbundet aktivt arbetar med.

Beslut

Arbetsutskottet noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande