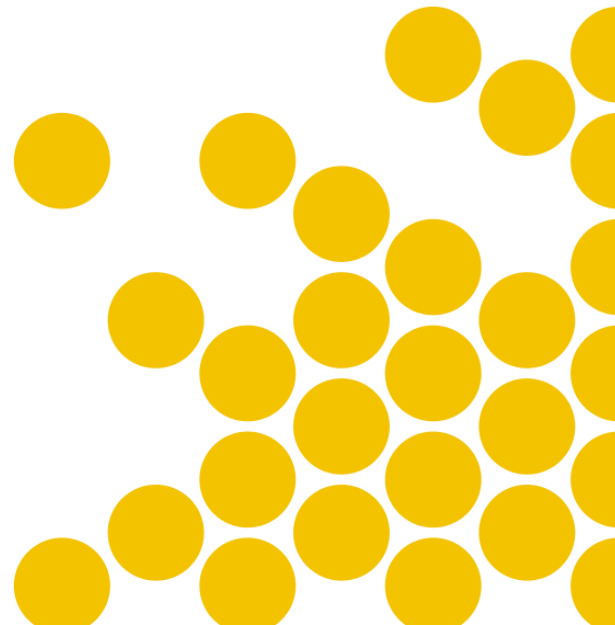




Information till dig som är ny studerande
vid Ölands utbildningscenter



Information inför studierna

Ansökan

Ansökan gör du på blankett eller på skolans hemsida, olandsutbildningscenter.se

Du väljer själv de kurser samt i vilken omfattning du vill studera. **Med din ansökan skall tidigare betyg bifogas.** För att vara säker på att du väljer rätt kurser utifrån studiernas syfte rekommenderar vi att du först tar kontakt med vår studie- och yrkesvägledare.

Observera att du alltid måste göra en ansökan till varje ny kurs eller delkurs som du vill läsa om du läser enstaka kurser. Är du antagen till en sammanhållen yrkesutbildning är du per automatik antagen till utbildningens samtliga kurser och behöver inte göra ansökan inför varje ny kurs.

Är du folkbokförd i en annan kommun än Borgholm är du välkommen att ansöka hos oss, men det är din hemkommun som beslutar om de kan bekosta dina studier här i Borgholm.

Betyg

Efter att du genomfört och avslutat dina kurser sätts dina betyg. **Vi skickar inte hem några betyg per automatik.** Du måste själv beställa ett utdrag ur betygskatalogen via blankett som finns på administrationen.

Studerar du för att slutföra ett slutbetyg/examensbevis görs planeringen för detta i samråd med studie- och yrkesvägledaren.

Kaffeautomat.

I entrehallen finns en kaffeautomat, en mikrovågsugn, ett kylskåp och en varuautomat. I automaterna betalar man med kort.

Datorer

På skolan finns ett antal fasta datorstationer med ChromeBox-datorer som du som studerande kan låna under skolans öppettider. ChromeBook-datorer finns att låna under de lektioner då läraren bedömer att dator behövs i undervisningen. För att kunna använda en ChromeBox eller ChromeBook krävs att du loggar in på datorn med din ksgyf-epostadress.

Dexter

I Dexter kan man se sina betyg och sin individuella studieplan.

Dexter når du via ksgyf.dexter-ist.com och du loggar in med e-legitimation.

E-post

Som studerande får du tillgång till ett e-postkonto via skolan. **I din kontakt med skolan ska du alltid använda detta e-postkonto, inte ditt privata.** Har du inte fått ett e-postkonto eller har glömt ditt lösenord, ta kontakt med administrationen, ida.prins@ksgyf.se.

Försäkring

Alla studerande på Komvux är försäkrade under den tid som ordinarie verksamhet pågår i skolan och i samband med t.ex. APL och studiebesök. Försäkringen gäller vid olycksfallsskador. Mer information finns på gyf.se.

Frånvaro

Sjukanmälan och anmälan om vård av barn (VAB) görs till lärare eller administrationen via e-post. Du måste själv anmäla sjukdom samt VAB till Försäkringskassan.

Om du som studerande har oanmäld frånvaro och inte kontaktar skolan inom två veckor betraktas utbildningen som avbruten och du stryks från dina kurser.

Google Apps for Education

Den ksgyf-epostadress du som studerande får via skolan är ansluten till Google Apps for Education, GAFE. GAFE är ett molnbaserat paket med verktyg och program som Gmail, Google Drive, Google Dokument, Google Kalkylark, Google Classroom etc. som du kan komma åt både på mobil, surfplatta och dator.

Google Classroom

Ölands utbildningscenter använder Google Classroom som digital lärplattform. Varje kurs har ett eget Classroom. I Classroom ser du och lämnar in dina uppgifter samt får information som rör just din kurs.

Hemsida

På vår hemsida olandsutbildningscenter.se finns aktuell information gällande studietider och annat som rör skolan.

Individuell studieplan

Varje studerande har en individuell studieplan. Du kan alltid se din individuella studieplan i Dexter. Vill du ändra något i din studieplan, eller undrar över något som rör studieplanen, kontakta skolans studie- och yrkesvägledare.

Ledighet

Behöver du vara ledig skickar du in ett mail om ledighet till dina lärare. Observera att ledighet från skolan inte innebär ledighet från studierna.

Läromedel

Studerar du kurser på gymnasial nivå bekostar du själv dina läromedel. Heltidsstuderande (400p/termin) som ännu inte har fyllt 20 år och som inte har slutfört en treårig gymnasieutbildning ges möjlighet att låna läromedel under studietiden.

Personuppgifter och dataskydd

Förbundsstyrelsen i Kalmarsunds gymnasieförbund är personuppgiftsansvarig för behandling av dina personuppgifter och ansvarar för att all sådan personuppgiftsbehandling sker på ett lagligt sätt. Information om personuppgiftsbehandling samt kontaktuppgifter till dataskyddsombud finns på gyf.se

Schema

Schema hittar du i Skola24 schemavisare, länk kommer du åt via vår hemsida, olandsutbildningscenter.se. Observera att det kan komma att ske förändringar i schemat. Via Google Classroom meddelas eventuella tillfälliga schemaändringar för just din kurs som t.ex. inställda lektioner eller lektioner med obligatoriska moment/obligatorisk närvaro.

Studiehall

I anslutning till skolans entré finns två studiehallar. I foajén ligger en obemannad studiehall där du under skolans öppettider har möjlighet att använda ChromeBox-datorer för dina studier. I sal 203c, precis intill foajén, finns skolans bemannade studiehall där du kan låna ChromeBook-datorer, kurs- och referenslitteratur, få tillgång till studiematerial samt få hjälp

av din lärare eller annan resurs. Observera att den bemannade studiehallen har enskilda öppettider.

Studiemedel/CSN

Du kan ansöka om studiemedel från CSN från och med hösten det år du fyller 20 år till och med det år du fyller 60. Det är CSN som beslutar om du har rätt till studiemedel, inte skolan. Behöver du hjälp att göra din ansökan eller har frågor om ditt studiemedel kontaktar du CSN. Du ansvarar själv för att uppdatera både skolan och CSN om dina studier så att du får korrekta utbetalningar. Om du har A-kassa rekommenderar vi att du kontaktar dem innan du påbörjar dina studier.

Vi rapporterar vilka kurser du som elev är registrerad på från skolan, men **Du som elev måste själv lämna en studieförsäkran till CSN!** Enklaste sättet att göra det är via "Mina sidor" på CSN:s hemsida..

Prövning

Prövning innebär att du tenterar hela kursen skriftligt och/eller muntligt vid ett eller flera examinationstillfällen. En lärare går igenom kursinnehåll samt betygskriterier. Du har själv ansvar för att förbereda dig inför prövningen. För att ansöka om en prövning tar du kontakt med studie- och yrkesvägledare.

En prövning kostar för de flesta elever för närvarande 500 kr/kurs för studerande som inte är inskrivna på Komvux på Ölands utbildningscenter samt för inskrivna studerande som prövar i en annan kurs.

Utrymning

Det är viktigt att du vet vad du ska göra om skolan behöver utrymmas. I varje sal finns information om vad som gäller vid utrymning.

Användning av tobak är inte tillåtet inom skolans område!

Studietider 2023

Studietiderna är gemensamma för alla studerande som läser reguljära kurser på skolan. För Dig som läser en kurs på NTI, kan andra enskilda tider gälla. Kurser som går på 10 veckor startar två gånger per period och kurser som går på 20 veckor startar en gång per period.

Observera att det inte finns några lov på Komvux, ledighet från skolan innebär inte ledigt från studierna.

Våren 2024

Kurser på 20 veckor

Period 232

Start 2024-01-08

Slut 2024-05-24

Kurser på 10 veckor

Period 232:1

Start 2024-01-08

Slut 2024-03-15

Period 232:2

Start 2024-03-18

Slut 2024-05-24

Prövningsstarter våren 2024

Prövning 1: 2024-02-12

Prövning 2: 2024-04-22

Hösten 2024

Kurser på 20 veckor

Period 241

Start 2024-08-19

Slut 2025-01-03

Kurser på 10 veckor

Period 241:1

Start 2024-08-19

Slut 2024-10-25

Period: 241:2

Start 2024-10-28

Slut 2025-01-03

Prövningsstarter hösten 2024

Prövning 3: 2024-09-23

Prövning 4: 2024-12-02

Kontaktuppgifter

Besöksadress

Åkerhagsvägen 6, Borgholm

Postadress:

Kalmarsunds gymnasieförbund
Ölands utbildningscenter
Box 500
387 01 Borgholm

Skolledning

Rektor

Karin Hovmark
010-352 76 59
karin.hovmark@ksgyf.se

Studie- och yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledare

Anna Björklund
010-352 76 61
anna.bjorklund@ksgyf.se

Skoladministration

Skoladministratör

Ida Prins
010-352 76 57
ida.prins@ksgyf.se

Skoladministratör

Hanna Nyborg
010-352 76 66
hanna.nyborg@ksgyf.se