



# Verksamhetshandbok

Kapitel Nödläge – brand – Kris	Avsnitt	Kap.nr: 15	Sidnr: 1(3)
Dokumentansvarig (namn och funktion) Clas Johansson, Planerare	Fastställd av (namn och funktion) Jonas Hallén, Rektor	Fastställd datum	Reviderad datum 2021-12-22
Dokumentnamn <b>Utrymningsplan vid brandlarm på Lars Kaggskolan, huvudbyggnaden</b>	Enhet <b>Lars Kaggskolan</b>		

## Utrymningsplan vid brandlarm på Lars Kaggskolan, huvudbyggnaden

Det absolut viktigaste vid brand eller annan fara är att alla skyndsamt lämnar byggnaden och därefter förflyttar sig till angiven uppsamlingsplats. (Skolans brandskydd är indelat i olika sektorer, om brandlarmet inte hörs där ni befinner er så behöver ni inte utrymma.)

### Elev med funktionsnedsättning

För elev med funktionsnedsättning, innebärande att hon/han inte själv kan följa fastställda utrymningsinstruktioner vid larm, följs den individuellt anpassade rutinen som delges elev, elevens mentor, lärare, vaktmästare, elevhälsa och var och en som tilldelats en uppgift för att säkerställa elevens säkerhet. Rektor är ansvarig för upprättande av rutinen och elevens mentor är ansvarig för distribution av denna till alla berörda.

***Rutinen dokumenteras i VLS dokumentet "Individuellt anpassad utrymningsrutin för elev med funktionsnedsättning"***

### Vid brandlarm;

1. Skolans personal och elever, kostenhetens personal, städpersonal, externa entreprenörer samt övriga besökare lämnar skyndsamt byggnaden **genom närmaste utgång** och förflyttar sig till angivna uppsamlingsplatser. **Lärarna lämnar klassrummet sist och låser klassrummet.**
2. Rektorer eller deras ersättare uppsöker uppsamlingsområdet enligt plan. Det är viktigt att rektorerna har med sina mobiltelefoner. Vidare instruktion nedan.
3. Skolans vaktmästare/ersättare är skolans kontaktperson med ansvarigt brandbefäl och söker kontakt med brandbefäl vid aktuell larmcentral. Se instruktion nedan.
4. Ingen person får lämna uppsamlingsområdet förrän vaktmästaren, efter direktiv av ansvarigt brandbefäl, via mobiltelefon eller direkt till personal vid uppsamlingsområdet gett annan instruktion. Återinträde i skolan får endast ske efter instruktionen "faran över, återgå till skolan" och en grön lampa tänds.

### Vid uppsamlingsplats;

1. Undervisande lärare beger sig till uppsamlingsplatsen för aktuellt program och försöker om möjligt samla ihop undervisningsgruppen. Avprickning behöver ej göras och "närvarolistor" behöver ej föras men läraren pratar med eleverna och försöker göra sig en bild av vilka som är på plats och vilka som ev. saknas. (Det viktiga är inte vilka som finns på uppsamlingsplatsen utan att ingen finns kvar i byggnaden).
2. Icke undervisande lotsar söker upp uppsamlingsplatsen för sin klass.
3. Blandade undervisningsgrupper, elever från flera program, söker upp platsen för "övriga". Detta gäller även undervisningsgrupper med elever från flera skolor (även blandgrupper i NA). Berörd lärare söker sig till samma område.
4. Samtliga vuxna i uppsamlingsområdet hjälps åt att upprätthålla ordning och se till att ingen lämnar området.

5. Rektorer eller deras ersättare söker upp uppsamlingsplatsen för sina skolenheter.
6. All kommunikation mellan rektorer och räddningstjänst under larmläge sker via skolans kontaktperson (vaktmästare/ersättare).
7. Endast rektor/ersättare får ge instruktion om annat än att stanna på uppsamlingsområdet. Endast vid instruktion ”faran över, återgå till skolan” får återinträde i skolan ske.
8. Rökning är absolut förbjudet på uppsamlingsplatsen från det att larm gått till dess instruktionen ”faran över” getts (explosionsrisk då brandlarmet även innefattar gaslarm).

### Kontaktperson med räddningstjänst och ersättare vid uppsamlingsplatserna

1. Skolans kontaktperson med räddningstjänsten är i första hand skolans vaktmästare, med ersättare enligt plan nedan. Vid larm går kontaktpersonen mot larmcentralen vid entré C2, E4 eller I3, beroende på vilken del av skolan som larmet går på och söker kontakt med ansvarigt brandbefäl och informerar om sin funktion. Kontaktpersonen meddelar kontinuerligt skolans rektorer/ersättare via mobiltelefon vad som gäller. När kontaktpersonen fått instruktionen ”faran över, återgå till skolan” meddelas rektorerna detta omedelbart.

Skolenhet	Befattningshavare	Ersättare 1	Ersättare 2	Område/funktion
<b>Lars Kaggskolan</b>	<b>Vaktmästare Anton Theodoridis</b>	<b>Vaktmästare Peter Backman</b>	<b>Rektorer/Personalredo-görare som är i tjänst</b>	<b>Kontaktperson mellan ansvarigt brandbefäl och rektorer</b>
LK1	Rektor Jonas Hallén	Clas Johansson	Niklas Petersson	Uppsamlingsplats för NA- och HV-programmen
LK2	Rektor Linda Blomdahl	Maria Siverman	Liza Leonhardt	Uppsamlingsplats för TE- och VF -programmen
LK3	Rektor Inga Andersson	Sirkka Sillanpää	Evelyn Johansson	Uppsamlingsplats för IM-programmet
LK4	Rektor Märit Truuts	Emina Rahmanovic	Anna Jansons	Uppsamlingsplats för BA-EE- och FT-programmen

### Instruktion vid utrymning:

Vid brandlarm, lämna skyndsamt byggnaden genom närmaste utgång och förflytta dig därefter omgående till nedan angivet uppsamlingsområde (stora parkeringen utanför A-huset).

### Kontroll utrymning av korridorer, institutioner och toaletter

Område	Ansvarig	Ersättare	Ansvar
I-huset	Lärare på BA och VF		Genomsök tilldelat område så fort som möjligt.
H100 inkl. omklädningsrum	Lärare på FT och EEAUT		
E100, F100, G100 inkl. datasalar, omkl.rum	Mikael H.	A-K Sten	Om ni inte kommer in i något utrymme, banka på dörren och försök få bekräftat om någon finns där.
E200, G300 och F200 inkl. datasalar	Patrick W.	Malin L.	
Cafeteria, personalrum och D100	Jenny W.	Sirkka S.	Om ni upptäcker rök: Gå inte in – Stäng dörren – Informera brandkår alt. vaktm.
D200 inkl. Biblioteket	Sara O.	Pia L.	
C100 och B100	Maria F.E.	SusannaQ	I annat fall avrapportera till rektor för LK1. Om denne inte är på plats till rektor för LK2 osv.
C200, B200 och RC	Christer N.	Annika J.	
B300	Mikael S.	Liza L.	
A200	Clas J.	Helene S.	

Om ”ersättare” är osäker på om ”ansvarig” är på skolan, så ska ”ersättaren” kontrollera området. Rektorerna ansvarar för att området blir evakuerat om både Ansvarig och Ersättare är frånvarande.

(Kontrolleras mot Whiteboard i Exp.korridoren)

### Uppsamlingsområde;

1. Uppsamlingsområdet är vid parkeringen söder om Lars Kaggskolan (A-huset).
2. Från öst och vidare västerut sker uppsamling enligt kartskiss nedan i nämnd ordning:  
BA-VF-EE-TE-IM-NA-HV-FT-övriga

### Utrymningsplan med uppsamlingsområde;

