

## Anhållan om ledighet – blankett

Ledighet kan beviljas för enskild angelägenhet. En semesterresa betraktas vanligen inte som enskild angelägenhet. Lots kan bevilja ledighet för upp t.o.m. tre dagar. Önskas mer än tre dagars ledighet är det rektor som avgör om man får ledigt eller ej. Ledighet för mer än 5 dagar ges endast i undantagsfall. En ledighet kan få konsekvenser för studieresultaten. Som elev måste man därför kontakta sina lärare och göra upp en plan för undervisningsmoment som genomförs under ledigheten.

### ANVISNINGAR

- Ansökan om ledighet skall alltid sökas i god tid före (två veckor vid 1-3 dagar, en månad vid längre ledighet).
- För omyndiga elever skall blanketten skrivas under av förälder/vårdnadshavare.
- Samtliga undervisande lärare skall ge utlåtande på denna blankett (sida 2). Det är eleven som skall kontakta samtliga berörda lärare.
- Blanketten lämnas därefter till lots som, om ledigheten avser mera än tre dagar, ger ett utlåtande och lämnar blanketten till rektor.

### LEDIGHETSANSÖKAN

För- och efternamn:		Dagens datum:	
Personnummer:		Klass:	
Ledighet önskas:	fr o m	t o m	Antal dagar:
Anledning till ledigheten:			
Ort:	Datum:	Ort:	Datum:
Elevens underskrift:		Målsmans underskrift:	

### BESLUT

Ledighet:
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej <input type="checkbox"/> Beviljas för tiden:
Anteckning/orsak till beslut:

---

 Beslutandes underskrift (tre dagar eller mindre lots, fyra dagar eller mer rektor)

### Yttrande av samtliga undervisande lärare

Lärare	Ämne	Tillstyrkes	Anteckning (notera om prov missas)
--------	------	-------------	------------------------------------

		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

### Yttrande av lots

Tidigare beviljad ledighet (antal dagar): _____	Frånvaro denna termin: _____%
Ledigheten tillstyrks: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Anteckning/motivering:	
Lots underskrift	

(Original till expeditionen, kopia till lots och elev)