



ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Anna Kajbjer
Titel Rektor	Titel Lärare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÅR	Enhet GSÅR "Villan"

20170822

Datum

Underskrift

20170822

Datum

Underskrift

Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom programmet Carlbergsvillan lokaler med särskilt uppdrag angående arbetsmiljön – ansvarar för riskbedömningar, och dess dokumentation, samt informera ledningen vid eventuella brister.

Genomföra intern brandskydds rond en gång/kvartal

Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har tid i sin tjänst. Känner till de rutiner som finns kring arbetsmiljöfrågor samt vilka föreskrifter som gäller. Tid finns för avstämning och samarbete inom arbetslaget.

Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Genomföra fysiska och psykosociala riskbedömningar inom Carlbergsvillan i dialog med personalen. Dokumentera (lämna till expeditionen) dessa samt informera ledningen kring arbetsmiljön.
2	Delta i skyddsronder
3	Genomföra brandsskyddskontroller
4	Se till att tillbud dokumenteras och följs upp
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.