



ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Rolf Pritzel, Lärare
Titel Rektor	Titel Lärare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÄR	Enhet GSÄR, AIND A

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom AIND A Hantverksprogrammets lokaler befogenhet att fatta beslut gällande arbetsmiljön i den löpande verksamheten samt att informera ledningen om eventuella brister. Ansvarar för riksbedömningar samt dokumentation inom området.

Genomför intern brandrund en gång/kvartal

Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har inom ramen för sin tjänst. Är informerad om föreskrifter, rutiner och förutsättningar. Årsavstämningar gällande att rutinerna genomförs. Tid finns för avstämning och samarbete inom arbetslaget.

Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Många års erfarenhet av den utrustning som används inom AIND A. Är informerad om rutiner, föreskrifter och regler. Har genomfört brandskyddsutbildning

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Genomföra fysiska och psykosociala riskbedömningar inom AIND A. Dokumentera (lämnas till expeditionen) dessa samt informera ledningen kring arbetsmiljön.
2	Delta i skyddsronder
3	Genomföra brandsskyddskontroller
4	Se till att tillbud dokumenteras och följs upp
5	Se till att det finns säkerhetsinstruktioner och att skyddsutrustning används.
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.