



ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Ingegerd Jarl
Titel Rektor	Titel Lärare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÄR	Enhet GYSÄR IAINDB

Datum

Datum

Underskrift

Underskrift

Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom Individuella programmet Samhälle och kommunikations verksamhet befogenhet att fatta beslut gällande arbetsmiljöfrågor i den löpande verksamheten. Ansvarar för att riskbedömningar görs och dokumenteras samt kommunicerar eventuella brister till rektor.
Genomför intern brandrund en gång/kvartal

Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har tid för uppdraget inom ramen för tjänsten. Har genomgått utbildning inom arbetsmiljöområdet. Är informerad om aktuella regler, rutiner och föreskrifter. Tid finns för samarbete och avstämning inom arbetslaget.

Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Har genomgått arbetsmiljöutbildning via kommunhälsan. Har lång utbildning samt erfarenhet inom området.

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Att inom IAIN D B genomföra fysiska och psykosociala riskbedömningar. Dokumentera (lämnas till expeditionen) dessa samt informera ledningen kring arbetsmiljön.
2	Delta i skyddsronder
3	Genomföra brandsskyddskontroller varje kvartal
4	Se till att tillbud dokumenteras och följs upp
5	Se till att det finns säkerhetsrutiner/instruktioner och att skyddsutrustning används
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.