



## ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Ulf Malmkvist
Titel Rektor	Titel Lärare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÄR	Enhet GSÄR FAFAS

20200206

Datum

Underskrift

2020-02-06

Datum

Underskrift

### Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom programmet Fastighet, anläggning och byggnations lokaler befogenhet att fatta beslut gällande arbetsmiljön i den löpande verksamheten samt att informera ledningen om eventuella brister. Ansvarar för riksbedömningar samt dokumentation inom området.

Genomför intern brandrond en gång/kvartal

### Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har tid inom ramen för sin tjänst. Är informerad om forskrifter, rutiner och förutsättningar. Årsavstämningar gällande att rutinerna genomförs. Tid finns för avstämning och samarbete inom arbetslaget.

### Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Besitter mångårig erfarenhet av yrkesbranschen.

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Att inom Fastighet, anläggning och byggnation genomföra fysiska och psykosociala riskbedömningar. Dokumentera (lämnas till expeditionen) dessa samt informera ledningen kring arbetsmiljön.
2	Delta i skyddsronder
3	Se till att tillbud dokumenteras och följs upp
4	Genomföra brandsskyddskontroller
5	Se till att det finns säkerhetsrutiner/instruktioner och att skyddsutrustning används
6	Följa Kalmarsunds gymnasieförbunds rutiner och riktlinjer beträffande arbetsmiljö i skolan när eleverna har APL
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.