



ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Elisabeth Holmgren Jonsson
Titel Rektor	Titel Lärare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÄR	Enhet GSÄR IVMC

20170821

Datum

Underskrift

20170821

Datum

Underskrift

Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom programmet IVMC lokaler befogenhet att fatta beslut gällande arbetsmiljön i den löpande verksamheten samt att informera ledningen om eventuella brister. Ansvarar för riksbedömningar samt dokumentation inom området.

Genomför intern brandrond en gång/kvartal

Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har tid i sin tjänst. Känner till de rutiner som finns kring arbetsmiljöfrågor samt vilka föreskrifter som gäller. Tid finns för avstämning och samarbete inom arbetslaget.

Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Har genomgått arbetsmiljöutbildning via kommunhälsan. Har lång utbildning samt erfarenhet inom området

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Genomföra fysiska och psykosociala riskbedömningar inom IVMC i dialog med rektor. Dokumentera (lämna till expeditionen) dessa samt informera ledningen kring arbetsmiljön.
2	Delta i skyddsronder
3	Genomföra brandsskyddskontroller
4	Se till att tillbud dokumenteras och följs upp
5	Se till att det finns säkerhetsinstruktioner och att skyddsutrustning används.
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.