



## ARBETSMILJÖ, BRANDSKYDD OCH MILJÖ - fördelning av arbetsuppgifter

Den som fördelar uppgifter	Den som tar emot
Namn Mats Insulander	Namn Anders Nord
Titel Rektor	Titel Planerare
Enhet Jenny Nyströmskolan GSÄR	Enhet GSÄR

20170915

Datum

  
 Underskrift

2017-09-15

Datum

  
 Underskrift

### Tilldelade befogenheter som krävs för arbetsuppgifterna

Har inom gymnasiesärskolans verksamhet befogenhet att fatta beslut gällande arbetsmiljöfrågor – ansvarar för att riskbedömningar görs och dokumenteras samt kommunicerar till rektor.

### Tilldelade resurser som krävs för att arbetet ska fungera bra i enlighet med denna uppgiftsfördelning

Har tid för uppdraget inom ramen för tjänsten. Har genomgått utbildning inom arbetsmiljöområdet. Är informerad om aktuella regler, rutiner och föreskrifter.

### Dokumenterad och bedömd kompetens som krävs för arbetsuppgifterna

Har genomgått arbetsmiljöutbildning samt arbetat fackligt

Nr	Dina uppgifter i arbetsmiljö, brandskydds- och arbetsmiljöskyddsarbetet
1	Genomföra riskbedömningar och dokumentera dessa (lämnas till expeditionen) gällande assistenternas arbetsmiljö
2	Ansvar för att arbetsmiljöuppgifter fullgörs där de ej är tilldelade någon annan, "övriga" lokaler inom GSÄR
3	Samverka med övrig personal om arbetsmiljön kontinuerligt och systematiskt dokumentera samt rapportera detta till rektor
4	Brandskyddskontroll 4g/läsår
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Rapportera till närmaste chef vid eventuella uppkomna brister.