

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid                         | Förbundskansliet, Campus Storcken, lokal Slottet, klockan 09.00 – 11.55.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Omfattning                            | § 31 - 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Beslutande</b><br>Ledamöter        | Anna Thore (S)<br>Susanne Eliasson (M)<br>Linus Hellman (S)<br>Kerstin Edvinsson (KD)<br>Liselotte Ross (V) §§ 32-45<br>Jeanette Sandström (S)<br>Björn Andreen (M)<br>Kristina Sjöström (S)<br>Beatrice Solhjort (M)<br>Sören Bondesson (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tjänstgörande ersättare               | Jan-Olof Olsson (C), ersättare för Mona Magnusson (M)<br>Per Zander (M) ersättare för Liselotte Ross § 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Övriga deltagande</b><br>Ersättare | Per Zander (M)<br>Adrian Svensson (C)<br>Marcel van Luijn (M)<br>Jessica Jämtin (C)<br>Christina Lönnqvist (S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tjänstepersoner m.fl.                 | Stefan Regebro, verksamhetsområdeschef<br>Carina Cerafiani, ekonomichef<br>Chatharina Gustafsson, administrativ chef<br>Sofia Simonsson, kommunikationsansvarig<br>Linda Blomdahl, programrektor Lars Kaggskolan § 34<br>Märit Truuts, programrektor Lars Kaggskolan § 34<br>Ulrika Bergenfeldt, lärarcoach § 38<br>Viktoria Fernstedt Westberg, lärarcoach, § 38<br>Hans Gustavsson, kvalitets- och verksamhetsutvecklare, § 39<br>Mikaela Johansson, HR-generalist, §§ 43, 44<br>Therese Ämtvall, kurator Jenny Nyströmskolan, § 44<br>Jennie Hagberg, förbundssekreterare |
| Datum för justering                   | 2023- <u>04-13</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Underskrifter

Sekreterare


  
Jennie Hagberg

Ordförande

  
Anna Thore



Justerande

  
Kristina Sjöström

Datum för anslag

Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmarsunds  
gymnasieförbunds anslagstavla 2023-04 - 13



§ 31

**Val av justerare**

**Beslut**

Direktionen utser Kristina Sjöström (S) till att jämte ordförande justera sammanträdet  
protokoll.

Justerare



Utdragsbestyrkande



§ 32

## Godkännande av dagordning

### Beslutsunderlag

Utskickad dagordning daterad 2023-03-23.

På initiativ från verksamhetschef Stefan Regebro föreslås tillägg av en informationspunkt gällande "Länsfinal i UF-mästerskapen 2023".

### Beslut

Direktionen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen med komplettering av informationspunkten "Länsfinal i UF-mästerskapen 2023".

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 33

GYF 2023/0081- 02.10

**Yttrande över ansökan från CIS i Kalmar AB om godkännande för nationellt godkänd idrottsutbildning basket för gymnasieskolan, remiss från Skolinspektionen**

**Beslutsunderlag**

Förbundskansliets skrivelse 2023-03-02  
Arbetsutskottets protokoll 2023-03-21

**Information**

Ekonomichef Carina Cerafiani presenterar förslag gällande Yttrande över ansökan från CIS i Kalmar AB om godkännande för nationellt godkänd idrottsutbildning basket för gymnasieskolan, remiss från Skolinspektionen

**Bakgrund**

Direktionen har av Skolinspektionen erhållit rubricerad ansökan för yttrande.

Ansökan avser nationellt godkänd idrottsutbildning för gymnasieskolan, inriktning basket, vid Calmare Internationella Skola (CIS) i Kalmar AB. Ansökan avser en ny nationell idrottsutbildning på redan existerande program. Fullt utbyggt omfattar ansökan 18 elever.

**Ekonomiska konsekvenser**

Inga konsekvenser av etableringen förutses för Kalmarsunds gymnasieförbund.

**Beslut**

Direktionen beslutar att avstå yttrande till Skolinspektionen.

**Beslutsexpediering**

Skolinspektionen

Liselott Ross (V) inträder kl 09.10 och Per Zander (M) lämnar tjänstgöring som ledamot.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 34

GYF 2023/0091-10.06

## Lärlingsutbildning på Industritekniskt program, inriktning Produkt- och maskinteknik – på Lars Kaggskolan

### Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-03-07  
Arbetsutskottets protokoll 2023-03-21

### Information

Linda Blomdahl, programrektor Lars Kaggskolan och Märit Truuts programrektor Lars Kaggskolan, presenterar förslag på Lärlingsutbildning Industritekniskt program, inriktning Produkt- och maskinteknik på Lars Kaggskolan.

### Bakgrund

Näringslivets kompetensförsörjning är avgörande för regionens konkurrenskraft och vårt gemensamma välbefinnande. Under en följd av år har det dock blivit allt svårare för företag inom industrin i den södra delen av Region Kalmar att rekrytera medarbetare med specifik kompetens. Branschen har utifrån ovanstående bakgrundsbeskrivning kontaktat Kalmarsunds gymnasieförbund och ställt en förfrågan om möjligheten för förbundet att starta ett lärlingsförlagt program. Under våren och hösten 2022 genomförde rektorerna på Lars Kaggskolan en rad möten med företrädare från branscher i södra delen av Region Kalmar för att säkerställa tillgången till lärlingsplatser samt för att undersöka vilken av inriktningarna inom programmet som skapar största möjliga förutsättningar vad gäller kompetensförsörjningen framöver. I samråd med samordnare för kompetensförsörjning inom Region Kalmar län fastställdes att inriktningen Produkt- och maskinteknik är den som skapar största möjliga förutsättningar för att möta det behov branscherna efterfrågar.

### Ekonomiska konsekvenser

Lars Kaggskolan har de senaste åren haft god ekonomi och ett ökat söktryck till skolan.

Programmet räknas vara fullt utbyggt hösten 2026 med en organisation på en klasstorlek med 16 elever, totalt 48 elever åk 1–3. Den ekonomiska analysen förutsätter bland annat:

- 50% av kurserna inom programgemensamma, programfördjupningar och inriktningar är skolförlagd (790 poäng av 1600 poäng).
- Gemensamma kostnader för rektor, fastighet, skolgemensamma, administration, elevhälsa och bibliotek är samma som budget Lars Kagg år 2023
- Inga investeringar i form av maskinpark eller nya lokaler
- Elevpeng 128,9 tkr, framräknad utifrån 2023 års fördelning av ram

För att programmet ska bära sig med ovan förutsättningar krävs det att minst 14 elever antas år 1. Se nedan tabell för en sammanställning av kostnader och tjänster.

Justerare

Utdragsbestyrkande

|                            | 2024/25   | 2025/26     | 2026/27   |
|----------------------------|-----------|-------------|-----------|
| Totalt kostnader           | 1 773 152 | 3 550 592   | 5 346 859 |
| <b>Breakeven elevantal</b> | <b>14</b> | <b>27,5</b> | <b>41</b> |
| Totalt lärartj. ink GGÄ    | 1,39      | 2,73        | 3,41      |

(GGÄ = gymnasiegemensamma ämnen)

Ordföranden informerar om att Arbetsutskottet beslutat att kalla till pressträff gällande beslut avseende det nya lärlingsprogrammet, i direkt anslutning till dagens direktionssammanträde.

#### **Beslut**

Direktionen beslutar start av Industritekniska programmet from höstterminen 2024 med inriktningen Produkt- och maskinteknik, samt beslutar om en lärlingsförlagd utbildning från och med årskurs 2, för elever som påbörjar utbildningen läsåret 2024/2025.

#### **Beslutsexpediering**

Rektor för VVS- och fastighetsprogrammet och Teknikprogrammet  
Antagningshandläggaren  
Studie- och yrkesvägledarna på grundskolorna

§ 35

GYF 2023/0090-04.01

## Tillsättning av skolchefer

### Beslutsunderlag

Förbundskansliets skrivelse 2023-03-08

Arbetsutskottets protokoll 2023-03-21

### Information

Chatharina Gustafsson, administrativ chef, presenterar förslag gällande Tillsättning av skolchefer.

### Bakgrund

Skollagen stipulerar att varje skolhuvudman ska inrätta funktionen skolchef, 2 kap. 8a §.

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Skolchefens uppgift är förenklat att stödja huvudmannen att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande verksamhetsstyrda författningar, men även i arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen.

### Befogenheter och uppdrag

Enligt lagens mening innebär inte benämningen skolchef någon ny ansvarsnivå.

Skolchef inom Kalmarsunds gymnasieförbund, vilket även är förenligt med skollagen är att vara en funktion som stödjer huvudmannen att säkerställa så att skolverksamheten efterlever de föreskrifter och lagar som reglerar utbildningen.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte bedrivs eller lever upp till de föreskrifter som reglerar utbildningen ska skolchefen i första hand åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om befogenheterna inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen som är ytterst ansvarig för verksamheten. Det kan då handla om att det inte finns tillräckliga resurser för att genomföra de åtgärder som är nödvändiga. Ansvar för att utbildningen inom skolväsendet genomförs enligt gällande regelverk ligger ytterst på huvudmannen.

### Organisering Kalmarsunds gymnasieförbund

Det finns inte någon reglering i vem som kan utses till skolchef eller hur många skolchefer som en huvudman kan utse. Det finns heller inte några formella kompetenskrav på skolchef utan huvudmannen utser skolchef och får bedöma vilken kompetens som krävs.

Kalmarsunds gymnasieförbund har som förslag valt en organisation med två skolchefer för att på ett tydligt sätt säkerställa efterlevnad av de föreskrifter som styr verksamheten. För Kalmarsunds gymnasieförbund innebär det att förbundsdirektör samt verksamhetschef även innehar uppdrag som skolchef.

Justerare



Utdragsbestyrkande





**Förbundsdirektör/skolchef**

Förbundsdirektörens roll som skolchef är att i nära dialog med förbundsordförande och direktionen säkerställa att huvudmannens styrning efterlever de föreskrifter som finns för verksamheten. Förbundsdirektörens roll är även att tillsammans med verksamhetschef/skolchef säkerställa att verksamheten organiseras i enlighet med gällande föreskrifter.

Förbundsdirektören ska signalera och informera till förbundsordförande/direktionen om befogenheter inte räcker till för att leva upp till verksamhetens föreskrifter.

Förbundsdirektören är den av skolcheferna som har den direkta kontakten med förbundsordförande, vice ordförande och ledarmöter i direktionen.

**Verksamhetschef/skolchef**

Verksamhetschefens roll som skolchef är att i nära dialog med rektorer säkerställa att gällande föreskrifter för verksamheten efterlevs. Verksamhetschefen har som skolchef i uppdrag att åtgärda eventuella brister inom ramen för beslutade befogenheter. Om befogenheterna inte är tillräckliga ska verksamhetschef hänskjuta frågan i dialog med förbundsdirektör.

Verksamhetschefens roll som skolchef är även att efterleva en likvärdighet mellan förbundets olika verksamhet i enlighet med verksamheternas föreskrifter.

**Ekonomiska konsekvenser**

Det föreligger inga ekonomiska konsekvenser

**Beslut**

Direktionen beslutar att förbundsdirektör samt verksamhetschef innehar uppdraget som skolchef.

**Beslutsexpediering**

Rektorer

Programrektorer

§ 36

GYF 2023/0021-01.01

## Anmälan av delegationsbeslut

### Beslutsunderlag

Beslutsjournaler, mars månad 2023.

### Rektor, Jenny Nyströmskolan

1:37 Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov, 2 beslut.

1:4 Meddela hemkommunen om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning, 1 elev

4:2 Ansvar och åtgärder mot kränkande behandling av elev, 1 beslut

### Rektor, Gymnasiesärskolan

2:12 Besluta om att elev inte tillhör gymnasiesärskolans målgrupp om en utredning enligt skollagen kap 18, § 6, visar detta, 1 beslut

### Rektor, Lars Kaggskolan

4:2 Ansvar och åtgärder mot kränkande behandling av elev, 2 beslut

6:8 Beslut om tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 2 beslut.

### Förbundsdirektör

5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU 19a:2, 2 beslut

5:5 Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU 19a:2, 1 beslut

5:7 Ingå hyresavtal för externa lokaler längre tid än ett år eller som överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU 19a:2, 1 beslut

### Ekonomichef

5:19 Beslut om bidragsbelopp för under året tillkommande fristående huvudmän med elever från kommun inom Kalmarsunds gymnasieförbund, 9 beslut

Justerare



Utdragsbestyrkande



**Antagningshandläggare**

1:3 Meddela hemkommun om elev börjar eller slutar i annan kommun, 1 beslut

**Beslut**

Direktionen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 37

**Anmälningssärenden**

1. Protokoll från centrala samverkansgruppen 2023-02-15
2. Beslut gällande ansökan till verksamhetsutvecklingsfonden 2023. GYF 2023/0080-01.01
3. Protokoll Borgholms kommuns arbetsutskott 2023-03-14 § 62, Uppföljnings- och avstämningsmöte gymnasieförbundet, GYF2023/0106-01.01
4. Beslut från Torsås kommunfullmäktige 2023-02-07 § 16 – Delårsrapport 2022 Kalmarsunds gymnasieförbund, GYF 2022/0338-03.04

**Beslut**

Direktionen noterar informationen om anmälningssärenden till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 38

## Uppdrag Förstelärare

### Information

Föredragande: Ulrika Bergenfeldt, förstelärare och skolcoach och Viktoria Fernstedt Westberg, förstelärare och skolcoach informerar om uppdraget Förstelärare som Skolcoach.

### Coaching

Coaching är en samtalsteknik, med lösningsfokus, som går ut på att få en person (eller en grupp personer) att använda sina egna förmågor, resurser och styrkor för att nå sina mål.

Coaching handlar om att fokusera, att sätta upp mål samt identifiera eventuella hinder, men framför allt styrkor och möjligheter, som finns.

Coachen lyssnar, ställer frågor och leder samtalet.

### Skolcoaching inom Kalmarsunds gymnasieförbund

Skolcoaching inom gymnasieförbundet har olika roller: Övergripande kompetensutveckling kontra individuell kompetensutveckling. Båda dessa behövs. Den enskilde läraren och dess betydelse för elevers lärande

Kortsiktigt: Behov som finns här och nu

Långsiktigt: Individuell professionsutveckling, en positiv kultur av lärande

Coachande samtal innebär möjligheterna att fördjupa och utveckla sin kompetens (oavsett erfarenhet och ämneskunskaper) och skraddarsydd kompetensutveckling

Skolcoacherna utgår ifrån:

Läraren och undervisningen, lärarens klassrum och lärarens ledarskap.

Läraren kan få hjälp med att:

- Utveckla sin undervisning
- Utveckla sitt ledarskap
- Öka elevers aktivitet och deltagande
- Utveckla sin kommunikation
- Prioritera
- Hitta struktur för planering och lektioner m.m.
- Hantera stress
- Annat önskemål kopplat till sin lärarvardag

Justerare



Utdragsbestyrkande

De som kan få skolcoachning är:

- Läraren som vill - all coachning bygger på frivillighet och vilja – något dom är en förutsättning för att coachningen ska leda framåt
- Läraren kan också uppmantras av t ex rektor (i t.ex. ett medarbetarsamtal) att söka kontakt med coach
- Arbetslag/ämneslag kan gruppcoachas utifrån ett gemensamt coachämne (utvecklingsområde) i sin roll, i ett utvecklingsarbete o.s.v.

Samtalen kan ske i en serie av, vanligen två till fem, samtal. Coachen har tystnadsplikt Läraren förväntas ta ansvar för sin egen utveckling och det största jobbet sker mellan samtalen. Coachningsöverenskommelse ingås, där förutsättningar, ansvar och roller tydliggörs. Lektionsobservation kan ingå. Trepartsamtal kan erbjudas mellan medarbetare - rektor – coach.

Ulrika och Viktoria presenterar hur de arbetar som förbundsövergripande coacher och vad de gör under läsåret 2022/23 Vidare beskriver de lärares upplevelser av och utmaningar med coachande samtal samt vilka effekter det haft på undervisningen och coachningens fördelar.

### **Beslut**

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Kaffepaus kl. 10.05 -10.20

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 39

## Kvalitetspolicy för Kalmarsunds gymnasieförbund

### Information

Hans Gustavsson, kvalitets- och verksamhetsutvecklare, informerar om förslag till ny kvalitetspolicy för Kalmarsunds gymnasieförbund.

Kvalitetsarbetet ska främja en känsla av stolthet och glädje för den verksamhet som bedrivs och samtidigt hjälpa verksamheten att fånga upp sådant som behöver förändras och förbättras.

Att arbeta med ständiga förbättringar är avgörande för att ha en verksamhet med hög kvalitet. Framgångsfaktorer i arbetet är hållbarhet, innovation, omvärldsbevakning och anpassning till nya krav.

Kvalitetsarbetet bygger på förbundets vision, kärnvärden och direktionens årligen reviderade budget- och verksamhetsmål. Syftet med kvalitetsarbetet är att kontinuerligt arbeta med förbättringar av verksamheter för att skapa förutsättningar för eleverna att utveckla kunskaper och värden så att de når sina mål med utbildningen samt utvecklas som individer och samhällsmedborgare. Kvalitetsarbetet ska också ge direktionen, chefer och medarbetare ett bra underlag för uppföljning och beslut. Riktmärket för det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de mål som direktionen fastställer i budgetdokument utifrån målen som finns i Skollagen och andra nationella måldokument. Förbundets mål ska årligen följas upp och utvärderas.

Kvalitetsarbetet sker i årliga processer men även i det dagliga arbetet de återkommande momenten i kvalitetsarbetet: planera, genomföra, analysera och utveckla (PDSA-cirkeln Plan, Do, Study, Act). Förbundet ska fortlöpande och systematiskt dokumentera kvalitetsarbetet. Statistiska fakta och andra resultat, slutsatser som dras och analyser som görs ska öppet redovisas inom organisationen på ett transparent och lättåtkomligt sätt. Beslut ska baseras på fakta, en helhetssyn på verksamheten och långsiktighet.

En viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet är de klagomål och synpunkter som framförs av elever, föräldrar och andra intressenter. För att utveckla verksamheten tar Kalmarsunds gymnasieförbund på ett strukturerat sätt emot, utreder, åtgärdar och återkopplar dessa. Förbundet tar tacksamt emot klagomål, förbättringsförslag och beröm för vi tror att dessa synpunkter utvecklar våra skolor.

Varje medarbetare måste känna till och aktivt arbeta efter förbundets rutiner i kvalitetsarbetet och var och en ansvarar för kvaliteten i sitt eget arbete. Chefens har ett särskilt ansvar för att kontinuerligt följa upp och utvärdera dessa processer. Utvärderingen ska syfta till att avgöra om processerna är ändamålsenliga och lättförståeliga så att medarbetare och elever har goda förutsättningar och uppmuntras till att medverka i förbättringsarbetet.

### Beslut

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 40

## Utbildningsorganisation yrkesvux

### Information

Stefan Regebro, verksamhetschef, informerar om organisationen för yrkesvuxutbildningarna.

### Förenklad avtalssamverkan om vuxenutbildning

Det finns avtal tecknat mellan de tre medlemskommunerna Kalmar, Torsås och Mörbylånga: "Förenklad avtalssamverkan om vuxenutbildning". Syftet med avtalssamverkan är att samordna planering och dimensionering av den samlade vuxenutbildningen för de tre samverkande kommunerna. Med en samordnad planering och dimensionering av vuxenutbildningen ska avtalsparterna erbjuda ett bredare utbud av utvecklingsmöjligheter till sina medlemmar. Avtalssamverkan ska också stärka möjligheterna att på ett mer effektivt sätt anpassa utbildnings-utbudet utifrån behoven hos avtalsparternas medlemmar samt behoven inom arbetslivets kompetensförsörjning, utvecklingen på arbetsmarknaden och integrationen av nyanlända.

Kunskapsnavet (vägledningscenter för vuxnas lärande, avsett folkbokförda i Kalmar, Mörbylånga och Torsås kommuner) ansvarar för

- Kommunal vuxenutbildning i yrkesämnen på gymnasial nivå
- Upphandlad vuxenutbildning på entreprenad, inklusive kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå på distans
- Gymnasial vuxenutbildning för vilken statsbidrag lämnas enligt gällande förordning om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning
- Andra typer av utbildningsformer och kombinationer av utbildningsformer

Gymnasieförbundet ansvarar för:

- Kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå
- Kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå (platsbunden)
- Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare
- Särskild utbildning för vuxna eller kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning

### Yrkesvuxutbildningar

När det gäller yrkesvuxutbildningar ansvarar Kunskapsnavet för att söka statsbidrag och att utifrån statsbidragen föra prioriteringar av vilka yrkesvuxutbildningar som ska starta samt att beställa utbildningar.

När det gäller yrkesvuxutbildningar dimensionerar och organiserar Kalmarsunds gymnasieförbund utifrån beställningar och sätter prisnivå utifrån omkostnader för respektive utbildning.

Justerare



Utdragsbestyrkande



Det förenklade samverkansavtalet om vuxenutbildning löper ut 2023-12-31. Styrelsen för vuxenutbildningen (Kalmar kommun, Torsås kommun, Mörbylånga kommun) har i uppdrag att se över ett nytt avtal för medlemskommunerna (Styrelsen för vuxenutbildning) och att se över ett nytt förenklat samverkansavtal.

**Beslut**

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 41

## Revisionsberättelse för 2022

### Information

Föredragande: Ekonomichef Carina Cerafiani redovisar revisionsberättelsen och tillhörande rapporter för år 2022.

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige i respektive medlemskommun och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Enligt 4 kap 3 § LKBR ska årsredovisningens delar upprättas som en helhet och ge en rättvisande bild av verksamhetens resultat och förbundets ekonomiska ställning.

Syftet med revision är att ge underlag för en bedömning om räkenskaperna ger en rättvisande bild samt att den årsredovisningen upprättad i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet.

Revisionskriterier återfinns i Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer.

Revisionens bedömning är att:

- Direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- Resultatet är sammantaget inte förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt.
- Måluppfyllelsen av de övergripande verksamhetsmålen är vikande.
- Balanskravet är uppfyllt i och med årets resultat 2022 och det finns inga underskott att återställa från tidigare år

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige i respektive medlemskommun beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt tillstyrker att årsredovisningen för 2022 godkänns.

### Beslut

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 42

## Lovskola uppföljning vecka 8

### Information

Föredragande: verksamhetschef Stefan Regebro, informerar

### Lovskola

Begreppet lovskola är reglerat i skollagen för grundskolan men inte för gymnasieskolan. Enligt skollagens definition är lovskola i grundskolan undervisning som anordnas enligt skollagen under lov under en termin eller utanför terminstid.

Huvudmannen kan i andra skolformer än grundskolan organisera för frivillig lovskola för elever. Den regleras inte i skollagen men huvudmännen kan söka statsbidrag.

Bidraget kan användas till lovskola under alla skollov utom jullovet.

Bidraget ska gå till undervisning under skollov för elever som inte uppnår eller riskerar att inte nå betyget E.

### Lovskola- frivillig aktivitet som skolhuvudmän kan erbjuda under loven

Det är viktigt att påpeka att skolhuvudmän ändå kan ha en skyldighet att erbjuda lovskolor utifrån andra styrdokument och riktlinjer. Till exempel kan rekommendationer från Skolverket eller kommunala riktlinjer för skolans verksamhet uppmana skolhuvudmän att erbjuda eleverna aktiviteter under loven för att främja elevernas kunskapsutveckling och personliga utveckling.

Det kan också finnas andra faktorer som påverkar skolhuvudmannens beslut att erbjuda lovskolor, såsom lokala behov, tillgång till resurser och elevintresse.

Sammantaget är det upp till varje skolhuvudman att besluta om de vill erbjuda lovskolor till sina elever.

### Genomförande av lovskolan sportlovet vecka 8 2023

Det gjordes en aktiv inbjudan till elever som befinner sig i behov av stöd samt allmän uppmaning att delta.

I genomsnitt deltog 100 elever per dag inom förbundet.

Lovskolan genomfördes kl. 09.00-13.00 måndag- onsdag.

Svenska, Engelska och Matematik men även andra ämnen/kurser hölls för enskilda elever. Eleverna fick fika och busskort.

### Resultat

Elever som hade något/några enstaka område/n efter sig kan vi se att närvaron var god och att man avslutade det man hade kvar att redovisa.

Elever som hade stora områden/moment kvar att redovisa tenderar i större utsträckning att utebli från lovskolan trots upprepade påminnelser.

### Beslut

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 43

## Personalpolitiskt program

### Information

Föredragande: HR-generalist Mikaela Johansson, informerar om gymnasieförbundets personalpolitiska program.

## Personalpolitiskt program

### *Kärnvärden*

Det personalpolitiska programmet utgår från förbundets gemensamma kärnvärden

- Mångfald och framtidsmöjligheter
- Trygghet skapar trivsel
- Digital kompetens i framkant
- Engagemang och glädje ger utveckling

Kärnvärden representerar de gemensamma styrkor förbundet har och vad förbundet lovar sina målgrupper. Kärnvärdena leder till fler möjligheter.

### *Hörnstenar*

I förbundets värdegrund finns sex viktiga hörnstenar för en väl fungerande arbetsmiljö och en välmående verksamhet. Dessa hörnstenar är Medarbetarskap, Ledarskap, Kompetens, Hållbart arbetsliv, Jämställdhet och mångfald samt Lönepolitik

### *Attraktiv arbetsgivare*

Kalmarsunds gymnasieförbund ska vara en modern, attraktiv och utvecklande arbetsplats som kännetecknas av trygghet, trivsel, arbetsglädje och engagemang.

### *Kulturbärande beteende*

För att nå en arbetsplats som präglas av trygghet, trivsel, arbetsglädje och engagemang använder förbundet sig av följande beteenden: Dialog, Tillit, Bekräftelse och Utveckling.

### *Personalpolitiska mål*

Personalpolitiska mål är Motivation, Ledarskap, Styrning och Ambassadörskap. Målet högre värden på medarbetarenkäten än 2020.

## Arbetet med personalpolitiken

Arbetet med personalpolitiken går som en röd tråd i förbundets processer. Det genomsyrar lönekriterier, medarbetarsamtal, föreläsningar, tillämpningsanvisningar till samverkansavtal, arbetsplatsträffar och i samtal med medarbetare.

Uppföljning görs utifrån de personalpolitiska målen.

## Beslut

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 44

## Jämställdhetsplan

### Information

Föredragande: Therese Ämtvall, kurator Jenny Nyströmskolan och samordnare i Centrala Jämställdhetsnätverket och Mikaela Johansson, HR-generalist medlem i Centrala Jämställdhetsnätverket informerar om förbundets Jämställdhetsplan.

Jämställdhetsplanen har arbetats fram av gymnasieförbundets centrala HÅJ-grupp (Hållbar Jämställdhet) i ledning av kurator och samordnare för HÅJ-gruppen Therese Ämtvall och HR-generalist Mikaela Johansson. HÅJ-gruppen är en central grupp som driver och utvecklar jämställdhetsarbetet och deltar i ett förbundsövergripande nätverk. Numera Centrala Jämställdhetsnätverket. Alla skolenheter är representerade.

### Bakgrund

Sedan 2007 har gymnasieförbundet aktivt arbetat systematiskt och metodiskt med att implementera genus och jämställdhet i verksamheten. Jämställdhet och genus har integrerats i förbundets mål och budgetdokument

Syftet med jämställdhetsplanen är att göra det tydligt för chefer, medarbetare och elever hur vi lever upp till intentionerna i mål, policy och lag. Planen med tydligt mätbara mål och konkreta aktiva åtgärder för att nå målen, är en vägledning för chefer, medarbetare och elever i arbetet med jämställdhet.

Att förbättra förutsättningarna för jämställd verksamhet innebär att förbundet måste ha en fortsatt systematisk strategi för att öka kunskapen och höja medvetenheten, förändra attityder samt följa upp upprättade handlingsplaner.  
Fokus på två diskrimineringsgrunder - kön, könsöverskridande identitet eller uttryck.

Utgångspunkt för arbetet förutom det övergripande nationella jämställdhetspolitiska målen är diskrimineringslagen, skollagen och läroplanen som anknyter till jämställdhetsområdet. Vad gäller inre kvalitet så finns förbundets jämställdhetsvision, jämställdhetspolicy, personalpolitiska program samt huvudmannens plan mot kränkande behandling och skolornas aktiva arbete mot diskriminering och trakasserier.

### Jämställdhetsmålen

Planens struktur är utifrån de sju regionala jämställdhetsmålen. Det är uppdelat under elever och personal - de som var relevanta utifrån den analys som gjorts av trivselenkäter samt medarbetarenkäter.  
Man tittar på olika områden under varje mål.

Gymnasieförbundets jämställdhetsmål är följande:

- En jämn fördelning av makt och inflytande – elever och personal
- Ekonomisk jämställdhet - elever

Justerare



Utdragsbestyrkande

- Jämställd utbildning – elever och personal
- Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet - personal
- Jämställd hälsa – elever och personal
- Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer ska upphöra – elever och personal

**Policy**

”Män och kvinnor i Kalmarsunds gymnasieförbund behandlas likvärdigt, utan förutfattade meningar kring kön. Elever och personal ska känna trygghet och lika värde, kvinnor och män har samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter.”

**Det fortsatta arbetet**

- Ny jämställdhetsplan för 2023-2026
- Prioriterat mål: Mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer ska upphöra – kopplat till en trygg skola och MVP (mentors in violence prevention)
- Förenklad version av planen finns för respektive verksamhet
- Uppföljning 1 gång per år
- Samverkan mellan Centrala Jämställdhetsnätverket och respektive skola för implementering i verksamhetens mål och utvecklingsarbete
- Centrala Jämställdhetsnätverket reviderar Jämställdhetsplanen 2026

**Beslut**

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Justerare



Utdragsbestyrkande

§ 45

## Länsfinalen i UF-Mästerskapen 2023

### Information

Föredragande: Stefan Regebro, verksamhetschef.

Ett av delmålen i Kalmarsunds gymnasieförbund är att minst 30 % av gymnasieeleverna prövar att bli UF-företagare (Ung Företagsamhet). Att bli UF-företagare innebär att eleverna lär sig att starta, driva och avveckla ett företag

Verksamhetschefen informerar om att det har hållits länsfinal för UF-förtag i Kalmar län. Vid länsfinalen blev det flera vinnare från Stagneliusskolan:

Årets reklamfilm: Karlmarkortleken UF, Stagneliusskolan

Årets UF-lärare: Carmen Lara-Johnsson, Stagneliusskolan

Årets socialt hållbara: Our Kids Future, Stagneliusskolan

Årets säljare: Hobbe Janefrid, Karlmarkortleken UF, Stagneliusskolan

### Beslut

Direktionen noterar informationen till protokollet.

Sammanträdet avslutas kl. 11.55.

Justerare



Utdragsbestyrkande