



Verksamhetshandbok

Kapitel Övriga stödprocesser	Avsnitt Antagning- Gymnasiet	Kap.nr: 19.01.01	Sidnr: 1(2)
Dokumentansvarig (namn och funktion) Sven-Göthe Lidheim, antagningssekreterare	Fastställd av (namn och funktion) Joachim Håkansson, förbundschef	Fastställd datum 2012-11-12	Reviderad datum 2017-03-01
Dokumentnamn Överlämning av information från grundskola till gymnasieskola - Rutin	Enhet Gemensamt GYF		

Överlämning av information från grundskola till gymnasieskola - Rutin

En bra övergång mellan grundskola/grundsärskola och gymnasieskola/gymnasiesärskola kräver för vissa elever särskild omsorg och förberedelse. Denna rutin ska stödja handläggningen av information och förberedelser för dessa elevers övergång mellan skolformer och huvudmän.

Rutinen gäller för Kalmarsunds gymnasieförbund och tillämpas inom dess medlemskommuner. Fristående skolor inom Kalmarsunds gymnasieförbunds geografiska område erbjuds att delta i aktiviteterna.

Överlämning av information vid övergång från grundskola till gymnasium sker vid flera olika tillfällen och för olika syften. Rutinen beskriver ett antal hållpunkter samt två blanketter till stöd för processen.

Rektor på avlämnande skola är ansvarig för att avisera mottagande skola om det finns väsentlig information gällande viss elev. Elev och vårdnadshavare ska medge att informationen får lämnas.

1. Senast den 15 november varje år aviserar grundskolerektorerna till gymnasieantagningen uppgifter om elever som har behov av en särskilt anpassad studiemiljö:
 - Elev i behov av särskild lokalanpassning eller utrustning.
 - Elev i behov av särskilda specialpedagogiska insatser med eventuellt behov av anpassad studiemiljö med extra hög personaltäthet.
 - Elev som avser att söka gymnasiesärskolan.

Uppgifterna sänds till gymnasieantagningen, Kalmar via adress: gymnasieantagningen@gyf.se
Information gällande aktuell elev förmedlas av gymnasieantagningen till den skola eleven avser att söka till. Blankett "Överlämning av information från grundskola till gymnasieskola" används.

2. Andra veckan i april varje år genomförs en överlämnandekonferens. Konferensen syftar till att skapa möten mellan avlämnande och mottagande huvudmän/skolor och ge förutsättningar för en bra överlämning. Vid detta tillfälle överlämnas kompletterande information gällande pkt 1 samt information om övriga elever med särskilda behov utöver pedagogisk anpassning. (Se pkt 7)
Inbjudan sänds till rektorer i förbundets medlemskommuner. Grundskolans rektorer uppmanas som ett led i förberedelserna inför överlämnandekonferensen att sända in en förteckning över elever (namn och pnr) för vilka överlämning planeras. Vid överlämningen används blanketten "Överlämning av information från grundskola till gymnasieskola".
3. Under vårterminen genomförs träffar gällande enskilda elever som avlämnande grundskola tar initiativ till. Personal från grund- och gymnasieskola träffas för att utbyta information inför kommande utbildning.

4. Under maj månad kallas berörd personal från grundskolorna till gymnasiesärskolan för en individriktad överlämningskonferens för aktuella elever.
5. Vid behov av speciellt miljöbesök för enskild elev eller en mindre grupp elever tar grundskolan kontakt med aktuell gymnasieskolas studie- och yrkesvägledare. Särskoleelever har också möjlighet till ”prova på praktik” vid gymnasiesärskolan under de sista åren på grundsärskolan.
6. Tre arbetsdagar innan eleverna börjar på sin nya skola träffar speciallärare och pedagoger vid grundskolan sina kollegor vid mottagande gymnasieenheter för en pedagogisk överlämning. Vid skolstart t ex på en måndag så genomförs konferensen på onsdagen i föregående vecka. Blankett ”Överlämning, pedagogisk Kalmarsunds gymnasieförbund ansvarar för inbjudan till denna träff. Inbjudan sänds till respektive skolas rektor. (Vid skolstart t ex på en måndag så genomförs konferensen på onsdagen i föregående vecka.) Blankett ”Överlämning, pedagogisk” används.
7. Efter att slutantagningen till gymnasiet är genomförd gör studie- och yrkesvägledaren på avlämnande skola en uppföljning vid två tillfällen för att säkerställa att överlämningsinformation gällande prioriterad elev kommit den nya skolan till del. Uppföljningarna sker under andra veckan i augusti och under den tredje veckan i september. Därefter lämnas i förekommande fall kompletterande information till aktuell gymnasieskola.

Eleverna söker i allmänhet till flera olika utbildningar och gör i vissa fall sena omval vilket medför att det kan vara oklart vilken gymnasieutbildning eleven ska påbörja. Det är därför mycket angeläget att punkt 7 ovan genomförs.

Blanketter

GYF Överlämning av information från grundskola till gymnasieskola - Blankett

GYF Överlämning, pedagogisk - Blankett