



Box 865
391 28 Kalmar

Gymnasiesärskolan - Avtal för lån av IT-Utrustning

Erbjudande till elever på Gymnasiesärskolan

Kalmarsunds Gymnasieförbund vill skapa goda förutsättningar för en utbildning där modern informationsteknik används som ett naturligt hjälpmedel och lärverktyg i skolarbetet. Vi erbjuder därför eleven utrustning att disponera fritt under studietiden mot att eleven, och i förekommande fall vårdnadshavare, förbinder sig att betala självrisk på 1 000 kr vid eventuellt uppkomna skadeärenden.

Om elev väljer att inte kvittera ut en personlig utrustning erbjuder skolan möjlighet att under lektionstid låna ut utrustning till eleven. Denna utrustning är inte personlig och får inte tas med hem. Den omhändertas av utlånares personal när den ej är i bruk. I sådant fall behövs inget avtal och ingen underskrift.

Avtal om lån av it-utrustning avsedd för skolarbete.

Detta avtal omfattar den situation då Elev och vårdnadshavare har gjort ett aktivt val att utnyttja möjligheten att fritt disponera IT-utrustning under de år eleven är inskriven i skolan.

Allmänna regler:

Utrustningen är i första hand ett studieverktyg; den är alltså avsedd för skolarbete. I skolans olika lärsituationer ska du följa lärarens instruktioner om hur och till vad du får använda utrustningen – utrustningen ska alltid finnas tillgänglig i skolan.

Ägandeförhållande:

- Utrustningen är Kalmarsunds Gymnasieförbunds egendom (direkt eller indirekt).
- Eleven får låna utrustningen under sin studietid på skolan.
- Skolan äger rätt att när som helst häva lånet. T.ex. om eleven bryter mot detta avtal.
- Om eleven slutar/byter skola eller gör ett studieupphåll på mer än 6 veckor ska utrustningen återlämnas.

Användning:

- Utrustningen är i första hand till för att användas som ett hjälpmedel i skolarbetet.
- Eleven ska se till att utrustningen medförs till lektionerna laddad och klar att använda.
- På lektionstid bestämmer läraren vad utrustningen ska användas till.
- Utrustningen får också användas för privat bruk på ledig tid, det är tillåtet att ta hem den.
- Användning av utrustningen får inte strida mot gällande lagstiftning, vedertagna demokratiska värden, god sed, goda etiska normer eller anvisningar och regler för IT-användning. T.ex. får program för privat bruk endast installeras under förutsättning att det finns erforderliga licenser och privat material får lagras om det inte strider mot upphovsrättslagstiftningen.
- Eleven får inte låna ut utrustningen till tredje part.
- Vid fel på utrustningen ska skolans kontaktas.



Box 865
391 28 Kalmar

Gymnasieskolan - Avtal för lån av IT-Utrustning

- Eleven ansvarar för all backup om behov finns. Materialet kan även sparas på annan plats efter elevens eget val
- Vi rekommenderar att tillse att lämplig hemförsäkring finns, i händelse av skador på utrustning vid oaktsamhet.

Förvaring och hantering:

- Under skoldagen ska utrustningen förvaras under uppsikt eller vara inlåst.
- Om eleven väljer att ta hem utrustningen efter skoltid övergår ansvaret till vårdnadshavaren. Utrustningen är försäkrad gällande stöld och oförutsedd skada. Mer information finns på www.gyf.se/gyfgselevdator.
- Eleven/vårdnadshavaren gör själv polisanmälan vid förlust av utrustningen. Denna ska skyndsamt lämnas till skolan.
- Om utrustningen förvarats i strid med reglerna eller om eleven hanterat utrustningen ovarsamt svarar eleven/vårdnadshavaren för de kostnader och den självrisk som kan uppstå vid förlust eller skador på utrustningen, programvaran eller tillbehör som inte omfattas av maskingarantier eller försäkringar.
- Utrustningen ska återlämnas med strömsladd/laddare i ursprungligt skick, bortsett från normalt slitage.

Avtalstext och försäkringsvillkor finns även att hämta på www.gyf.se/gyfgselevdator.

1. Försäkringstagare

Med försäkringstagare avses den som ingått försäkringsavtal med försäkringsgivaren, Atea Sverige AB är i egenskap av avtalspart med försäkringsgivaren, försäkringstagare enligt denna försäkring.

2. Försäkrad

Försäkrad enligt denna försäkring är skola (nedan benämnd skolan) som ingått avtal med försäkringstagaren avseende leasing, hyra eller köp av försäkrat objekt. Med skola likställs i förekommande fall kommun eller motsvarande företrädare för skolan. Det är endast den försäkrades intressen som tillvaratas genom försäkringen.

3. Användare

Med användare avses enligt denna försäkring elev eller lärare som enligt avtal lånat försäkrat objekt av skolan. Användaren har inte någon egen rätt i denna försäkring. Vad som avtalats mellan skolan och användaren kan heller inte påverka försäkringsgivarens ansvar enligt denna försäkring. Vissa bestämmelser i detta villkor som är riktade mot försäkringstagaren eller den försäkrade kan dock, i den omfattning som framgår av den enskilda bestämmelsen, gälla även i förhållande till användaren.

4. Låneavtal

Med låneavtal avses det avtal angående lån av försäkrat objekt som användaren enligt punkten 3 ovan ingått med skolan.

5. Försäkrat objekt

Försäkrat objekt är enligt denna försäkring IT-utrustning till ett värde om högst 25 000 kronor ;

- avseende vilken skolan har ingått leasing-, hyres- eller köpeavtal, och
- som enligt låneavtalet innehas av användaren, samt
- för vilken premie har betalats.

6. När gäller försäkringen

Försäkringen träder i kraft från och med den dag då det försäkrade objektet enligt låneavtalet utskiviterades av användaren eller dennes målsman och gäller för försäkringsperiod enligt valt alternativ, dock maximalt 48 månader. Försäkringen upphör att gälla när användaren avslutar sin utbildning, avflyttar från skolan eller vid låneavtalstidens slut, dock senast 48 månader från försäkringens ikraftträdande.

7. Var gäller försäkringen

Försäkringen gäller i hela världen och under normal skolverksamhet.

8. Vad gäller försäkringen för

Försäkringen gäller, med de begränsningar avseende stöld, rån, överfall och transport som framgår nedan, för fysisk skada på eller förlust av försäkrat objekt genom en plötslig och oförutsedd utifrån kommande händelse, som medför att det försäkrade objektet minskat i värde eller gått helt förlorat.

Stöld

Försäkringen omfattar endast:

- stöld genom inbrott i låst utrymme i skola. Skolan ska uppfylla skyddsklass 1 och vara larmad under annan tid än verksamhetstid. Saknas aktiverat larm i skolan skall det försäkrade objektet förvaras fastlåst i dockningsvagn avsedd för datorer. Dockningsvagnen skall förvaras inlåst i separat utrymme utan fönster,
- stöld genom inbrott i användarens ordinarie bostad

Rån och överfall

Försäkringen omfattar rån och överfall, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Med rån/överfall avses att det försäkrade objektet ryckts från användaren eller att någon/några med våld eller hot om våld tillskansar sig det försäkrade objektet.

Transport

Försäkringen omfattar fysisk skada som uppstår under användarens transporter av försäkrat objekt, dock endast under förutsättning att användaren har uppsyn över det försäkrade objektet och att det försäkrade objektet under transporten förvarats separat i väska avsedd för dator. Försäkringen omfattar även fysisk skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse till och från service.

9. Allmänna undantag

Varje form av skada som direkt eller indirekt orsakats av eller står i samband med krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, militära övningar, revolution, uppropp, terrorism, uppror, atom eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Varje form av lagligt ansvar som, direkt eller indirekt, har sitt ursprung i eller orsakats av radioaktiv strålning eller kontamination från varje form av nukleärt bränsle eller deposition av sådant bränsle varhelst det är, radioaktiva,

explosiva och giftiga ämnen eller annan form av farligt objekt som innehåller radioaktiva ämnen.

10. Särskilda undantag

Ersättning lämnas inte för:

- 10.1 skada som kan ersättas enligt leverantörsgaranti, garantivillkor eller som beror på bristfälligheter i konstruktion och/eller material,
- 10.2 skada avseende stöld, rån, överfall eller transport som inte uppfyller förutsättningarna i punkt 8,
- 10.3 skada som uppkommit till följd av att det försäkrade objektet lämnats utan tillsyn i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats,
- 10.4 skada av mindre art (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar det försäkrade objektets användbarhet,
- 10.5 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring,
- 10.6 kostnad för förbrukningsmaterial, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna betingas av en ersättningsbar skada,
- 10.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation,
- 10.8 skada eller förlust genom minskad eller utebliven användbarhet eller i övrigt varje indirekt skada,
- 10.9 skada som beror på att användaren använt eller installerat program som inte ursprungligen installerats, eller skada på tillbehör och program som inte återfinns i låneavtalet. Lagrad information omfattas inte av försäkringen,
- 10.10 skada eller förlust då det försäkrade objektet varit överlämnat till annan person än användarens familjemedlem,
- 10.11 fel i, skada på eller förlust av program- eller mjukvara,
- 10.12 skada till följd av datavirus,
- 10.13 skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse om annat än till och från service,
- 10.14 skada som beror på handhavande fel,
- 10.15 skada som uppkommit till följd av att tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll inte följts,
- 10.16 skada till följd av definierade och fastställda seriefel,
- 10.17 skada genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förfogande eller annat förmögenhetsbrott,
- 10.18 skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

11. Säkerhetsföreskrifter och aktsamhetskrav

Försäkrat objekt ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att det försäkrade objektet ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till det försäkrade objektets känslighet, hållbarhet, värde, stölbegärighet samt förhållanden i övrigt.

Transport av försäkrat objekt ska ske med den aktsamhet som motiveras utifrån det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Om säkerhetsföreskrifterna inte följts betalas ersättning endast i den utsträckning skadan får antas ha inträffat även om säkerhetsföreskrifterna hade följts. I sådana fall kan ersättningen komma att nedsättas eller helt utebli (nedsättning till noll).

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

12. Självrisk

Försäkringen gäller med en självrisk per försäkrat objekt enligt valt alternativ vid försäkringens tecknande.

Observera att skador med reparations-/ skadekostnad understigande 500 kronor inte ersätts. För det fall skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

13. Ersättningsbestämmelser

Skadeersättning betalas exklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet exklusive moms, och inklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet inklusive moms.

En förutsättning för ersättning är att tidpunkten för skadans inträffande kan specificeras, skadehändelsen beskrivas och platsen för skadan bestämmas.

Vid skada ska försäkrat objekt repareras eller bytas ut. Försäkringsgivaren förbehåller sig rätten att bestämma om det försäkrade objektet ska repareras eller ersättas med nytt eller likvärdigt objekt. Om försäkringsgivaren bedömer att det försäkrade objektet inte kan repareras, ersätter försäkringen med närmast likvärdig utrustning. Vid 48 månaders försäkringsperiod ersätter försäkringen, vid skada som inträffar under månad 37-48 räknat från ikraftträdandet, med närmast likvärdig utrustning, alternativt med restskuld enligt leasing, hyres- eller köpeavtalet, beroende på valt alternativ. Högsta ersättningsbelopp är det ingående kontraktsvärdet/ anskaffningsvärdet per objekt enligt avtal. Försäkringen

ersätter även kostnad för transport till och från service, under förutsättning att skadan omfattas av försäkringen, med totalt max 250 kronor.
Försäkringen ersätter inte skada eller förlust där den försäkrade erhållit ersättning ur annan försäkring. Kontantersättning utgår inte.

Högsta ersättning per skadehändelse är 200 000 kronor.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar försäkringstagaren eller den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

14. Åtgärder vid skada

Skada ska anmälas till försäkringsgivaren inom 6 månader från den dag skadan inträffade. Därefter går rätten till ersättning ur denna försäkring förlorad. Om inte fullständig dokumentation i skadan kommit försäkringsgivaren tillhanda senast två månader efter anmälningsdagen upphör rätten till ersättning.
Vid stöld eller förlust av det försäkrade objektet ska detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Det försäkrade objektets serienummer ska vara angivet i polisanmälan. Försäkringsgivaren kan begära att få ersatt egendom utlämnad.

Till anmälan ska bifogas
– skadeanmälan
– polisanmälan, om det gäller förlust av försäkrat objekt
– uppgift om försäkringsavtalsnummer
– andra uppgifter som är av betydelse för skaderegleringen.

Kontaktuppgifter vid skada:
Atea Sverige AB
Att: Elevdator
Roskildevägen 1
211 47 Malmö
Telefon 010-110 32 38
E-post elevdator@atea.se
Fax 040-31 42 89

15. Allmänna avtalsbestämmelser

12.1 Premiebetalning

Premien betalas i förskott och ska avse samtliga användare som under samma låneavtal lånar försäkrade objekt.

12.2 Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning förlorar sin rätt, om han inte väcker talan vid domstol mot försäkringsgivaren inom tre år från det att han fick kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i vart fall inom tio år från det att anspråket tidigast hade kunnat göras gällande.
Har den ersättningsberättigade framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som angetts i första stycket har han alltid sex månader på sig att väcka talan vid domstol mot försäkringsgivaren sedan försäkringsgivaren tagit slutlig ställning till ersättningsfrågan.

12.3 Dubbellförsäkring

Är intresse som är försäkrat i denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i denna förbehåll vid dubbellförsäkring, gäller samma förbehåll även i denna försäkring.

12.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol.

Är försäkringstagaren inte nöjd med lämnat beslut i samband med skada, kan beslutet prövas av försäkringsgivaren, genom att kontakta AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

12.5 Personuppgiftslagen

Försäkringsgivaren är personuppgiftsansvarig.
Försäkringsgivaren, och dess samarbetspartners, behandlar de personuppgifter som lämnas samt även andra personuppgifter som är relevanta för försäkringsförhållandet. Personuppgifterna utgör vidare underlag för marknads- och kundanalys, affärs- och metodutveckling, statistik och riskhantering, marknadsföring och service i övrigt.
Försäkringstagaren har enligt personuppgiftslagen rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter som försäkringsgivaren behandlar om försäkringstagaren. Sådan begäran skall vara skriftlig och ställas till "PUL-ansvarig" på försäkringsgivarens adress. Försäkringstagaren kan när som helst vända sig till AmTrust Nordic AB för att begära rättelse av felaktig personuppgift.

16. Försäkringsgivare och försäkringsförmedlare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters Ltd, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland. Försäkringstagaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.
Försäkringen förmedlas av Söderberg & Partners, Box 7785, 103 09 Stockholm, telefon 08-451 52 90.



Box 865
391 28 Kalmar

Gymnasiesärskolan - Avtal för lån av IT-Utrustning

Nedanstående avtalsunderskrifter är en förutsättning för utlämnande av Utrustningen till Eleven.

Fylls i av elev och vårdnadshavare

(Elevs underskrift med hänsyn till förutsättningarna i det enskilda fallet);

Jag har läst igenom och förstått avtalet, samt förbinder mig att följa detta.

_____	_____
Elevens fullständiga namn, för, efternamn, textat:	Elevens personnummer:
_____	_____
Ort och datum,:	Elevens namnunderskrift:
Skola; _____ Årskurs; _____	Utbildning; _____
Vårdnadshavare;	

Vårdnadshavarens för, efternamn, textat:	

Ort och datum; _____	

Vårdnadshavarens namn, underskrift:	

Fylls i av Gymnasiet (eller dess leverantör).

Beskrivning av utrustning;	Datorns serienummer; _____ Ev stöldskyddsnr; _____
Ipad; <input type="checkbox"/> MacBook Air; <input type="checkbox"/>	Ev annan notering; _____ _____ _____

Fylls i av elev;

Jag har mottagit Utrustningen och kvitterar härmed att Utrustningen har mottagits av mig.

_____	_____
Elevens namn, textat:	Elevens namn underskrift:
Datum; _____	