

## BILAGA 2

Datum  
2015-08-11

### Villkor för lån av dator 2015

Kalmarsunds gymnasieförbund erbjuder eleverna att låna en dator under sin studietid. Syftet med utlåning av dator är att ge eleverna tillgång till moderna hjälpmedel i sina studier.

#### Elevens och vårdnadshavarens ansvar

För att eleven skall få kvittera ut datorn krävs att eleven och dennes vårdnadshavare har godkänt avtalet med villkor genom att underteckna avtalsblanketten (bilaga 1). Avtalet ska godkännas av elev och vårdnadshavare. Genom underskrift av avtalet godkänner vårdnadshavaren att eleven omfattas av de skyldigheter som framgår av avtalet. Vidare åtar sig vårdnadshavaren att solidariskt med eleven svara för samtliga förpliktelser som eleven har gentemot Kalmarsunds gymnasieförbund enligt avtalet. Vårdnadshavaren tar på sig det solidariska ansvaret även efter att eleven har uppnått myndighetsålder.

#### *Anmärkning*

Om eleven väljer att avstå från erbjudandet att låna en personlig dator erbjuder sig skolan att under lektionstid låna ut en dator till eleven som denne kvitterar ut och återlämnar dagligen. Denna dator är då inte personlig och får inte tas med från skolan till hemmet eller annan plats.

#### Avtalsparter

Långgivare: Kalmarsunds gymnasieförbund  
Låntagare: Undertecknad vårdnadshavare till omyndig elev eller myndig elev, antagen på skola i Kalmarsunds gymnasieförbund.

#### Utrustning

Avtalet gäller följande utrustning; dator och tillhörande strömsladd/laddare, förvaringsfodral (benämns utrustningen nedan). Om eleven erhåller dator i originalkartong så ska denna behållas och återlämnas i samband med datoråterlämningen. Datorn ska vid återlämnande lämnas i den kartong som den levererades i tillsammans med komplett strömkabel och de adaptrar som följde med leveransen.

#### Låneperiod

Lånet gäller under den tid eleven är inskriven vid Kalmarsunds gymnasieförbund. Eleven ska återlämna utrustningen i god tid innan skolavslutningen.

Om utrustningen inte återlämnas på anvisad tid kommer eleven att faktureras marknadsvärdet vid tidpunkten då datorn skulle ha återlämnats. Då lånetiden är slut eller om eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat, ska utrustningen omedelbart återlämnas av eleven. Detta ska ske på elevens egna initiativ utan föregående anmodan. Om detta inte sker debiteras eleven av Kalmarsunds gymnasieförbund för värdet av utrustningen. Kalmarsunds

gymnasieförbund har rätt att när som helst säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

### Krav på att vara aktsam om utrustningen

Då eleven tagit emot utrustningen bär eleven ansvaret för att utrustningen inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden vårda utrustningen, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan.

Utrustningen skall hanteras med aktsamhet vilket bland annat innebär att följa nedanstående.

- **Tre viktiga V**



- **Väska;**  
**Datorn skall förvaras i fodral/datorväska vid varje förflyttning inom lokaler, samt vid transport.** Den får alltså inte bäras i skolans korridorer eller i något annat sammanhang utan sitt fodral.
- **Vätska får ej förvaras eller förtäras i datorns närhet** för att undvika vätskeskada.
- **Vaksamhet** - Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig.
  - Den får t ex inte lämnas kvar i skolans elevskåp under natten.
  - Utrustningen får inte lämnas utan tillsyn, vare sig i klassrum eller annan lokal inom eller utom skolan; då försäkringen inte täcker ersättning för skada/förlust som uppkommit när utrustningen lämnats utan tillsyn, i lokal eller på allmän plats.
  - Försäkringen täcker endast förlust/stöld av utrustningen om så sker i samband med inbrott med tydliga tecken på att ett inbrott har skett t ex genom ett krossat fönster eller uppbrutet lås.
- Eleven ansvarar själv för att på lämpligt sätt ta backup av material som kräver detta. Kalmarsunds gymnasieförbund har inte möjlighet att ta ansvar för eventuellt material som förekommer vid service-, garanterande eller av annan orsak. Det är elevens ansvar att på lämpligt sätt säkra backup av sådant material som finns lokalt sparad på datorn som bör kunna återskapas vid någon form av problem.
- Vid återlämnande av utrustningen så är det elevens ansvar att utrustningen är i funktionsdugligt skick och utan kosmetiska defekter.
- Eleven ansvarar gentemot Kalmarsunds gymnasieförbund för att utrustningen vid återlämnandet är fri från eventuella klistermärken som inte funnits vid leverans. Inga andra etiketter eller färgmarkeringar får förekomma.

- Utrustningen är utbildningsverktyg som är avsedda för skolarbete. Datorn ska alltid finnas med i skolan och vara funktionsduglig på lektionerna.

### **Skador till följd av oaktsamhet/upsåt**

Skador som uppkommer på utrustningen till följd av elevens oaktsamhet kommer eleven bli ersättningsskyldig för. I de fall Kalmarsunds gymnasieförbund allriskförsäkring inte täcker kostnaden för skadan åtar sig eleven att fullt ut ersätta Kalmarsunds gymnasieförbund för kostnaden. Eleven rekommenderas att undersöka möjligheten att hos sitt eget försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker elevens kostnader för skador på utrustningen som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet.

Oaktsamhet med vätska, om datorn lämnas obevakad eller tappas utan fodral, kan t ex innebära skador som motsvarar kostnad för nyköp av dator.

Övriga oaktsamhetskrav framgår av bilagda försäkringsvillkor, vilka också finns på [www.gyf.se/gyfelevdator](http://www.gyf.se/gyfelevdator).

#### *Anmärkning*

Uppsåtlig skadegörelse på utrustningen från elevens sida berättigar aldrig till ersättning.

### **Försäkring och garanti vid olycksfall, stöld och rån**

Om utrustningen under lånetiden skadas eller förkommer ska eleven omedelbart anmäla detta till den gymnasieskola där eleven är antagen. Utrustningen omfattas av garanti och allriskförsäkring för elevdator i gymnasieförbundets skolor. Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall, stöld och rån. Vid förlust av utrustningen ska eleven snarast göra en polisanmälan och överlämna kopia av denna till Kalmarsunds gymnasieförbund. Självrisk enligt ovan nämnda försäkringsavtal uppgår till 1000 kronor. Vid försäkringsfall skall eleven ersätta Kalmarsunds gymnasieförbund för självrisken.

### **Äganderätt**

Kalmarsunds gymnasieförbund förfogar i sin tur över utrustningen genom ett leasingavtal eller genom köp. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut utrustningen till tredje part.

### **Om avtalet inte följs**

Eleven accepterar och förbinder sig genom detta avtal att följa de regler och föreskrifter som finns kring utrustningen. Om dessa villkor inte följs har Kalmarsunds gymnasieförbund rätt att häva låneavtalet med omedelbar verkan varvid eleven förlorar rätten att disponera en elevdator.

### **När avtalet upphör**

Avtalet upphör den dag utrustningen återlämnas. Kalmarsunds gymnasieförbund kan senast 3 månader efter denna tidpunkt, begära ersättning för självrisk och/eller skada enligt ovan från eleven.

## Tillgång till Kalmarsunds gymnasieförbunds dator, nätverk (wifi) och internettjänster

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter skall eleven uppträda på ett värdigt sätt.

*Det innebär att eleven skall*

- Använda ett värdat språk
- Visa respekt för andra människor
- Följa Kalmarsunds gymnasieförbund regler och anvisningar för datoranvändare och svensk lagstiftning. Särskilt erinras om reglerna i upphovsrättslagen och brottsbalken.

*Det innebär att eleven inte får*

- Försöka få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- Försöka dölja sin användaridentitet
- Försöka störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- Slösa med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- Göra intrång i andras privatliv
- Förolämpa eller förnedra andra

*Anmärkning*

**Svensk lagstiftning** gäller under **alla** omständigheter. Brottslig verksamhet kan bli föremål för polisanmälan. Tillgång till dator- och nätresurser kan vid regelbrott nekas.

## Tillgång till mailkonto och lagrade dokument – Google Apps for Education

Kalmarsunds gymnasieförbund tillhandahåller mail, fillagring och kalenderfunktionstjänster i den webbaserade tjänsten benämnd Google Apps for Education (ksgyf-konto).

- Eleven förbinder sig med sin underskrift att ej lagra känsliga uppgifter i Google Apps.  
*Enligt personuppgiftslagen är känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.*
- Eleven rekommenderas att radera samtliga dokument och mail innan avslutad skolgång.

Rätten till ksgyf-kontot upphör i samband med den dag då skolgången upphör. Användarkontot stängs och material gallras snarast möjligt efter skolavslutning.

Styrelsen i Kalmarsunds gymnasieförbund är personuppgiftsansvarig och ansvarig för att behandlingen av personuppgifter sker med beaktande av personuppgiftslagen. För mer information se [www.gyf.se/gyfelevdator](http://www.gyf.se/gyfelevdator).