



KALMARSUNDS
GYMNASIEFÖRBUND
Box 865
391 28 Kalmar

Datum
2014-08-11

Till elev och vårdnadshavare för
För, efternamn
Gatuadress motsvarande
Postnr Ort

Information till föräldrar/vårdnadshavare till elever i Gymnasiets åk 1

Satsning på *Digital kompetens & erbjudande om lån av dator*

Kalmarsunds Gymnasieförbund bedriver ett långsiktigt pedagogiskt utvecklingsarbete för att utveckla den digitala kompetensen, hos elever och pedagogisk personal. Vi ska utbilda och ge eleverna moderna IKT-kunskaper och motverka digitala klyftor mellan olika grupper.

IKT definieras som - informations- och kommunikationsteknik - den del av IT som bygger på kommunikation mellan människor.

Vi bjuder in föräldrar/vårdnadshavare till möte för att informera om erbjudandet att **låna** dator under gymnasietiden. Beräknad tid **ca** en timma, med följande innehåll.

- Varför satsning på Digital kompetens och 1-1 (En dator per elev)
- Information om låneavtal personlig dator och förutsättningar (se bilagor).
- Frågor

OBS! Elever måste vid utdelningstillfället på respektive skola ha med sig bilagda avtal undertecknat av elev och vårdnadshavare (med bläckpenna). Denna information publiceras också på www.gyf.se/gyfelevdator.

Bilagor;

- | | |
|--|---|
| 1) Tid och plats för föräldrar/vårdnadshavare framgår av bilaga (se baksidan av detta papper). | |
| 2.1) Avtalsvillkor för lån av dator utdelning 2014 | Behålls av eleven. |
| 2.2) Allriskförsäkring för skoldatorer | Behålls av eleven. |
| 2.3) Avtalsblankett att underteckna | Lämnas av eleven i samband med utdelning. |

Med vänliga hälsningar

Kalmarsunds Gymnasieförbund

Joachim Håkansson

Förbundschef

OBS! Se baksida.

Bilaga 1)

Vårdnadshavare till elever i årskurs 1 på respektive skola inbjuds enligt följande;
(elever informeras på annat sätt vid respektive skola).

Detta utskick är adresserat till elever och vårdnadshavare i blivande årskurs 1.
(Reservation för att vissa elever får detta utskick,
men som ej omfattas av utdelningen på grund av olika skäl.)

Ölands Gymnasium
Ölands Gymnasium, sal 203
Onsdag 20 augusti
18.30

Stage4you
Stage4you, salongen
Torsdag 21 augusti
18.30

Stagneliusskolan
OBS! Jenny Nyströmsskolans aula
Måndag 25 augusti
18.30 – ca 19.30

Jenny Nyströmsskolan
Jenny Nyströmsskolans aula
Tisdag 26 augusti
18.30 - ca 19.30

Lars Kaggskolan
OBS! Jenny Nyströmsskolans aula
Onsdag 27 augusti
18.30 - ca 19.30

Bilaga 2.1
Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014)
Behålls av eleven



KALMARSUNDS
GYMNASIEFÖRBUND

Avtal med villkor avseende lån av elevdator (utdelning 2014)

Definition av Utlånare och låntagare

Utlånare: Kalmarsunds Gymnasieförbund, nedan kallad Gymnasiet.

Låntagare: Elev antagen på skola i Kalmarsunds Gymnasieförbund, nedan kallad Eleven.

Syfte med lån av Datoren

Gymnasiets avsikt och syfte med utlåning av Utrustningen är att ge alla elever likartad tillgång till moderna hjälpmedel i sina studier. Gymnasiet strävar också för att stödja elevernas lärmiljö med syfte att öka måluppfyllelsen för alla elever. Alla användare i Kalmarsunds Gymnasieförbunds gymnasieskolor ska använda all IT-utrustning på ett ansvarsfullt sätt. Samhällets lagar och värdegrunder gäller som norm.

Om en elev väljer att avstå från erbjudandet att låna en personlig dator förbinder sig skolan att under lektionstid låna ut en dator till eleven som denne kvitterar ut och återlämnar dagligen enligt separata anvisningar. Denna dator är då inte personlig och får inte tas med från skolan till hemmet eller annan plats.

Elevens och vårdnadshavares ansvar

Avtalet ska godkännas av vårdnadshavare och elev. Genom underskrift av avtalet godkänner vårdnadshavaren att Eleven ikläder sig de skyldigheter som framgår av avtalet. Vidare åtar sig vårdnadshavaren att solidariskt med Eleven svara för samtliga förpliktelser som Eleven har gentemot Gymnasiet enligt avtalet. Vårdnadshavaren ikläder sig det solidariska ansvaret även efter att eleven har uppnått myndighetsålder.

Utrustning

Avtalet gäller följande utrustning; Dator med originalkartong och tillhörande strömladd/laddare, förvaringsfodral (Utrustningen). Om eleven erhåller dator i originalkartong så ska denna behållas och återlämnas när datoren återlämnas. Lånet avser väl fungerande dator, vilket innebär att den kan ha varit i drift tidigare. Gymnasiet garanterar alltså inte att utrustningen är ny.

Låneperiod

Lånet gäller under den tid Eleven är inskriven vid Gymnasiet, dock skall Eleven återlämna Utrustningen i god tid innan skolavslutningen vid datum som senare meddelas av Gymnasiet. Om utrustning ej återlämnas på anvisad tid kommer eleven att faktureras. Då lånetiden är slut eller om Eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat ska Utrustningen omedelbart återlämnas av eleven, detta på elevens egna initiativ utan föregående anmodan. Om detta inte sker utställer gymnasiet faktura. Gymnasiet har rätt att när som helst säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

Bilaga 2.1
Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014)
Behålls av eleven

Allmänna villkor

Då Eleven tagit emot Utrustningen bär Eleven ansvaret för att Utrustningen inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden väl vårda Utrustningen, endast använda den på föreskrivet sätt och förvara den säkert, i enlighet med punkterna nedan.

- Utrustningen är utbildningsverktyg som är avsedda för skolarbete. Datorn ska alltid finnas med i skolan och vara funktionsduglig på lektionerna.
- Utrustningen skall hanteras med aktsamhet enligt bifogade försäkringsvillkor.
 - Med aktsamhet menas det bland annat att **datorn skall förvaras i fodral/datorväska vid varje förflyttning inom lokaler, samt vid transport.** Den får alltså inte bäras i skolans korridorer utan sitt fodral.
 - **Vätska får ej förvaras eller förtäras i datorn närhet** för att undvika vätskeskada.
- Utrustningen ska hanteras och förvaras med varsamhet. Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig, vilket innebär att försäkringsbolagens krav på aktsamhet ska iakttas. Den får t ex ej lämnas kvar i skolans elevskåp under natten. Utrustningen får ej lämnas utan tillsyn, vare sig i klassrum, eller annan lokal inom eller utom skolan; då försäkringen ej täcker ersättning för skada/förlust som uppkommit när Utrustningen lämnats utan tillsyn, i lokal eller på allmän plats. Försäkringen täcker endast förlust/stöld av Utrustningen om så sker i samband med inbrott med tydliga tecken på att ett inbrott har skett tex genom ett krossat fönster eller uppbrutet lås.
- Eleven skall följa Gymnasiets regler och anvisningar för datoranvändare och svensk lagstiftning. Särskilt erinras om reglerna i upphovsrättslagen och brottsbalken.
- Eleven ansvarar själv för att ta backup på lämpligt sätt av material som kräver detta. Eleven erhåller bl a ett USB-minne i samband med leverans vilket ger möjlighet till visst utrymme för backup, alternativt användning av molntjänster.
- Gymnasiet tar inget ansvar för eventuellt material som förkommer vid serviceärende, det är elevens ansvar att på lämpligt sätt säkra backup av sådant som bör kunna återskapas vid något form av problem.
- Vid återlämnande av Utrustningen så är det elevens ansvar att utrustningen är i funktionsdugligt skick och utan kosmetiska defekter.
- Eleven ansvarar gentemot Gymnasiet för att Utrustningen vid återlämnandet är fri från eventuella klistermärken som ej funnits vid leverans. Inga andra etiketter eller färgmarkeringar får förekomma. Datorn ska vid återlämnande återlämnas i den kartong som den levererades i tillsammans med komplett strömkabel och de adaptrar som följde med leveransen. Datorn ska vara rengjord. Anvisningar för rengöring. Tag en ren och torr trasa, spruta ett sprut fönsterputs på trasan och rengör datorn försiktigt. Spraya inte fönsterputs direkt på datorn.

OBS! Skador som beror på oaktsam hantering kommer eleven bli ersättningsskyldig för, vilket framgår nedan se avsnittet under följande rubrik; "Skador till följd oaktsamhet/uppsåt". I de fall Gymnasiet inte får försäkringsersättning för skada på Utrustningen åtar sig Eleven att fullt ut ersätta Gymnasiets kostnad för skadan. Oaktsamhet med vätska kan t ex innebära skador som motsvarar kostnad för nyköp av dator. Övriga aktsamhetskrav framgår av bilagda försäkringsvillkor, vilka också finns på www.gyf.se/gyfelevdator

Bilaga 2.1
Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014)
Behålls av eleven

Tillgång till mailkonto och lagrade dokument – Google Apps for Education

Gymnasiet tillhandahåller mail, fillagring och kalenderfunktionstjänster i den webbaserade tjänsten benämnd Google Apps for Education.

- Eleven förbinder sig med sin underskrift att ej lagra känsliga uppgifter i Google Apps.

Enligt personuppgiftslagen är känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.

- Eleven uppmanas att radera samtliga dokument och mail innan avslutad skolgång.
- För ytterligare information, se www.gyf.se/gyfelevdator

OBS! Rätten till ksgyf-kontot upphör i samband med den dag då skolgången upphör. Användarkontot stängs och material gallras snarast möjligt efter skolavslutning, för mer information se www.gyf.se/gyfelevdator

Styrelsen i Kalmarsunds Gymnasieförbund är personuppgiftsansvarig och ansvarig för att behandlingen av personuppgifter sker med beaktande av personuppgiftslagen. För mer information se www.gyf.se/gyfelevdator

Försäkring- och garanti vid olycksfall, stöld och rån

Om Utrustningen under lånetiden skadas eller förkommer ska eleven omedelbart anmäla detta till den Gymnasieskola där eleven är antagen. Utrustningen omfattas av garanti och Allriskförsäkring för elevdator i Kalmarsunds Gymnasieförbunds gymnasieskolor. Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall, stöld och rån. Vid förlust av Utrustningen ska Eleven snarast göra en polisanmälan, och överlämna kopia av denna till Gymnasiet. Självrisk enligt ovan nämnda försäkringsavtal uppgår till 1000 kr. Vid försäkringsfall skall eleven ersätta Gymnasiet för självrisken.

Skador till följd av oaktsamhet/uppsåt

Skador som uppkommer på Utrustningen till följd av Elevens oaktsamhet omfattas normalt inte av Gymnasiets försäkring. I de fall Gymnasiet försäkring inte täcker kostnaden för skadan åtar sig Eleven att fullt ut ersätta Gymnasiets kostnad. Eleven rekommenderas att undersöka möjligheten att hos sitt eget försäkringsbolag teckna en försäkring som täcker Elevens kostnader för skador på Utrustningen som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet. Uppsåtlig skadegörelse på Utrustningen från Elevens sida berättigar aldrig till ersättning.

Bilaga 2.1
Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014)
Behålls av eleven

Äganderätt

Gymnasiet förfogar i sin tur över Utrustningen genom ett leasingavtal. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut Utrustningen till tredje part.

Om avtalet inte följs

Eleven accepterar och förbinder sig genom detta avtal att följa de regler och föreskrifter som finns kring Utrustningen. Om dessa villkor inte följs har Gymnasiet rätt att häva avtalet med omedelbar verkan varvid Eleven förlorar rätten att disponera en elevdator. Gymnasiet förbehåller sig rätten att byta dator mot annan dator (kan vara annan typ/modell/ålder).

Krav på undertecknande av avtal, kvittens av mottagen utrustning

Eleven och vårdnadshavare undertecknar avtalet och förbinder sig att följa detta fr.o.m. den dag Utrustningen lämnas ut av Gymnasiet och kvitteras av Eleven. Eleven ska medta komplett ifyllt och underskrivet dokument till det tillfälle då datorutlämning ska ske, vilket är en förutsättning för lånet av dator. Avtalet ska fyllas i och undertecknas med bläckpenna.

Förutsättningar för eventuellt köp av dator

Gymnasieelev som har avslutat utbildningen i samband med avslutningen i årskurs 3 kan komma att erbjudas att köpa loss utrustningen. Det är Gymnasiets leverantör som då eventuellt kommer att ge detta erbjudande till marknadsvärde som bestäms av leverantören.

När avtalet upphör Avtalet upphör den dag Utrustningen återlämnas på Gymnasiets begäran. Gymnasiet har dock senast max 3 månader efter denna tidpunkt, rätt att begära ersättning för självrisk och/eller skada enligt ovan från Eleven.

Bilagor;

Allriskförsäkring för skoldatorer
Avtalsblankett

Försäkringsvillkor, Sverige

Allriskförsäkring för IT-utrustning (elev & lärare) – AmTrust International Underwriters Ltd 2014-01-01

1. Försäkringstagare

Med försäkringstagare avses den som ingått försäkringsavtal med försäkringsgivaren, Linfre Education AB är i egenskap av avtalspart med försäkringsgivaren, försäkringstagare enligt denna försäkring.

2. Försäkrad

Försäkrad enligt denna försäkring är skola (nedan benämnd skolan) som ingått avtal med försäkringstagaren avseende leasing, hyra eller köp av försäkrat objekt. Med skola likställs i förekommande fall kommun eller motsvarande företrädare för skolan.
Det är endast den försäkrades intressen som tillvaratas genom försäkringen.

3. Användare

Med användare avses enligt denna försäkring elev eller lärare som enligt avtal lånat försäkrat objekt av skolan. Användaren har inte någon egen rätt i denna försäkring. Vad som avtalats mellan skolan och användaren kan heller inte påverka försäkringsgivarens ansvar enligt denna försäkring. Vissa bestämmelser i detta villkor som är riktade mot försäkringstagaren eller den försäkrade kan dock, i den omfattning som framgår av den enskilda bestämmelsen, gälla även i förhållande till användaren.

4. Låneavtal

Med låneavtal avses det avtal angående lån av försäkrat objekt som användaren enligt punkten 3 ovan ingått med skolan.

5. Försäkrat objekt

Försäkrat objekt är enligt denna försäkring IT-utrustning till ett värde om högst 25 000 kronor;

- avseende vilken skolan har ingått leasing-, hyres- eller köpeavtal, och
- som enligt låneavtalet innehas av användaren, samt
- för vilken premie har betalats.

6. När gäller försäkringen

Försäkringen träder i kraft från och med den dag då det försäkrade objektet enligt låneavtalet utskivverades av användaren eller dennes målsman och gäller för försäkringsperiod enligt valt alternativ, dock maximalt 48 månader. Försäkringen upphör att gälla när användaren avslutar sin utbildning, avflyttar från skolan eller vid låneavtalslidens slut, dock senast 48 månader från försäkringens ikraftträdande.

7. Var gäller försäkringen

Försäkringen gäller i hela världen och under normal skolverksamhet.

8. Vad gäller försäkringen för

Försäkringen gäller, med de begränsningar avseende stöld, rån, överfall och transport som framgår nedan, för fysisk skada på eller förlust av försäkrat objekt genom en plötslig och oförutsett utifrån kommande händelse, som medför att det försäkrade objektet minskat i värde eller gått helt förlorat.

Vid totalskada är försäkringen förbrukad och ny försäkring måste tecknas för eventuellt ersättningsobjekt.

Stöld

Försäkringen omfattar endast;
- stöld genom styrt inbrott.

För stöld i skola gäller följande tillägg

- stöld genom inbrott i låst utrymme i skola. Skolan ska uppfylla skyddsklass 1 och vara larmad under annan tid än verksamhetstid. Saknas aktiverat larm i skolan skall det försäkrade objektet förvaras i dockningsvagn/säkerhetsskåp avsedd för IT-utrustning. Dockningsvagn/säkerhetsskåpet skall förvaras inlåst i separat utrymme utan fönster.

Rån och överfall

Försäkringen omfattar rån och överfall, dock endast under förutsättning att tillgreppet omedelbart uppfattats av användaren. Med rån/överfall avses att det försäkrade objektet ryckts från användaren eller att någon/några med våld eller hot om våld tillkanslar sig det försäkrade objektet.

Transport

Försäkringen omfattar fysisk skada som uppstår under användarens transporter av försäkrat objekt, dock endast under förutsättning att användaren har uppsyn över det försäkrade objektet och att det försäkrade objektet under transporten förvarats separat i det/den skydd/väska som medföljde vid leveransen avsedd för dator. Försäkringen omfattar även fysisk skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse till och från service.

9. Allmänna undantag

Varje form av skada som direkt eller indirekt orsakats av eller står i samband med krig, krigsliknande händelser, inbördeskrig, militära övningar, revolution, upplopp, terrorism, uppror, atom eller kärnprocess, myndighets åtgärd, beslag, strejk, lockout, blockad eller liknande händelse.

Varje form av lagligt ansvar som, direkt eller indirekt, har sitt ursprung i eller orsakats av radioaktiv strålning eller kontamination från varje form av nukleärt bränsle eller deposition av sådant bränsle varhelst det är, radioaktiva, explosiva och giftiga ämnen eller annan form av farligt objekt som innehåller radioaktiva ämnen.

10. Särskilda undantag

Ersättning lämnas inte för:

- 10.1 skada som kan ersättas enligt leverantörsgaranti, garantivillkor eller som beror på bristfälligheter i konstruktion och/eller material,
- 10.2 skada avseende stöld, rån, överfall eller transport som inte uppfyller förutsättningarna i punkt 8,
- 10.3 skada som uppkommit till följd av att det försäkrade objektet lämnats utan tillsyn i fordon, i skollokal, i allmän lokal eller på allmän plats,
- 10.4 skada av mindre art (här avses exempelvis repor och rispor) som inte påverkar det försäkrade objektets användbarhet,
- 10.5 skada som består i eller är en följd av slitage, korrosion, förbrukning, åldersförändring eller färg-/formförändring,
- 10.6 kostnad för förbrukningsmaterial, löpande underhåll, justering, översyn, modifiering, service, demontering eller montering, om inte denna belingas av en ersättningsbar skada,
- 10.7 skada som uppkommit vid bearbetning, reparation, underhåll eller felaktig installation,
- 10.8 skada eller förlust genom minskad eller utebliven användbarhet eller i övrigt varje indirekt skada,
- 10.9 skada som beror på att användaren använt eller installerat program som inte ursprungligen installerats, eller skada på tillbehör och program som inte återfinns i låneavtalet. Lagrad information omfattas inte av försäkringen,
- 10.10 skada eller förlust som inträffat utanför ordinarie skolverksamhet då det försäkrade objektet varit överlämnat till annan person än användarens familjemedlem,
- 10.11 fel i, skada på eller förlust av program- eller mjukvara,
- 10.12 skada till följd av datavirus,
- 10.13 skada som uppstår då försäkrat objekt polletterats för transport eller försändelse om annat än till och från service,
- 10.14 skada som beror på handhavande fel,
- 10.15 skada som uppkommit till följd av att tillverkarens instruktioner om skötsel och underhåll inte följts,
- 10.16 skada till följd av definierade och fastställda seriefel,
- 10.17 skada genom försäkring, bedrägeri, trolöshet mot huvudman, olovligt förfogande eller annat förmögenhetsbrott,
- 10.18 skada till följd av grov vårdslöshet eller uppsåt.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

11. Säkerhetsföreskrifter och aktsamhetskrav

Försäkrat objekt ska hanteras med normal aktsamhet. Med normal aktsamhet menas att det försäkrade objektet ska hanteras så att skada så långt som möjligt kan undvikas och att rimliga säkerhetsåtgärder har vidtagits i förhållande till det försäkrade objektets känslighet, hållbarhet, värde, stölbegärighet samt förhållanden i övrigt. Detta innebär att när datorn används eller transporterats får ingen vätska finnas nära datorn så att en vätskeskada kan uppstå.

Transport av försäkrat objekt ska ske med den aktsamhet som motiveras utifrån det försäkrade objektets känslighet för yttre våld.

Om säkerhetsföreskrifterna inte följts betalas ersättning endast i den utsträckning skadan får antas ha inträffat även om säkerhetsföreskrifterna hade följts. I sådana fall kan ersättningen komma att nedsättas eller helt utebli (nedsättning till noll).

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

12. Självrisk

Försäkringen gäller med en självrisk per försäkrat objekt enligt valt alternativ vid försäkringens tecknande.

Observera att skador med reparations-/skadekostnad understigande 500 kronor inte ersätts. För det fall skadekostnaden överstiger 500 kronor ersätts hela skadekostnaden.

13. Ersättningsbestämmelser

Skadeersättning betalas exklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet exklusive moms, och inklusive moms om premien beräknats på kontraktsvärdet inklusive moms.

En förutsättning för ersättning är att tidpunkten för skadans inträffande kan specificeras, skadehändelsen beskrivas och platsen för skadan bestämmas.

Vid skada ska försäkrat objekt repareras eller bytas ut. Försäkringsgivaren förbehåller sig rätten att bestämma om det försäkrade objektet ska repareras eller ersättas med nytt eller likvärdigt objekt. Om försäkringsgivaren bedömer att det försäkrade objektet inte kan repareras, ersätter försäkringen med närmast likvärdig utrustning eller för sådan skada som inträffat efter 12 månader från startdatum med likvärdig utrustning eller återstående restskuld för datorn. Vid 48 månaders försäkringsperiod ersätter försäkringen, vid skada som inträffar under månad 37-48 räknat från ikraftträdandet, med restskuld enligt leasingavtalet. Högsta ersättningsbelopp är det ingående kontraktsvärdet/ anskaffningsvärdet per objekt enligt avtal. Försäkringen ersätter även kostnad för transport till och från service, under förutsättning att skadan omfattas av försäkringen, med totalt max 250 kronor. Försäkringen ersätter inte skada eller förlust där den försäkrade erhållit ersättning ur annan försäkring. Kontantersättning utgår inte.

Högsta ersättning per skadehändelse är 200 000 kronor.

I den mån användaren, genom låneavtalet, råder över möjligheten att uppfylla de villkor som anges ovan i denna punkt, gäller villkoren i lika mån för användaren och ansvarar försäkringstagaren eller den försäkrade för att användaren uppfyller villkoren.

14. Åtgärder vid skada

Skada ska anmälas till försäkringsgivaren inom 6 månader från den dag skadan inträffade. Därefter går rätten till ersättning ur denna försäkring förlorad. Om inte fullständig dokumentation i skadan kommit försäkringsgivaren tillhanda senast två månader efter anmälningdagen upphör rätten till ersättning.

Vid stöld eller förlust av det försäkrade objektet ska detta anmälas till polisen på den ort där skadan inträffat. Det försäkrade objektets serienummer ska vara angivet i polisanmälan. Försäkringsgivaren kan begära att få ersatt egendom utlämnad.

Till anmälan ska bifogas

- skadeanmälan
- polisanmälan, om det gäller förlust av försäkrat objekt
- uppgift om försäkringsavtalsnummer
- andra uppgifter som är av betydelse för skaderegleringen.

Kontaktuppgifter vid skada:

Lin Education
Anders Carlssons gata 9
417 55 Göteborg
Direktör Service: 010-20 96 310
Huvudväxel: 010-20 96 300
E-post: service@lineducation.se
Felanmälan: www.linadmin.se

15. Allmänna avtalsbestämmelser

12.1 Premiobetalning

Premien betalas i förskott och ska avse samtliga användare som under samma låneavtal lånar försäkrade objekt.

12.2 Preskription

Den som vill göra anspråk på försäkringsersättning förlorar sin rätt, om han inte väcker talan vid domstol mot försäkringsgivaren inom tre år från det att han fick kännedom om att anspråket kunde göras gällande och i vart fall inom tio år från det att anspråket tidigast hade kunnat göras gällande.

Har den ersättningsberättigade framställt anspråket till försäkringsgivaren inom den tid som angivits i första stycket har han alltid sex månader på sig att väcka talan vid domstol mot försäkringsgivaren sedan försäkringsgivaren lagit slutlig ställning till ersättningsfrågan.

12.3 Dubbelförsäkring

Är intresse som är försäkrat i denna försäkring försäkrat även genom annan försäkring och finns i denna förbehåll vid dubbelförsäkring, gäller samma förbehåll även i denna försäkring.

12.4 Tillämplig lag och behörig domstol

För försäkringsavtalet ska svensk lag gälla. Tvist angående avtalet ska prövas av svensk domstol.

Är försäkringstagaren inte nöjd med lämnat beslut i samband med skada, kan beslutet prövas av försäkringsgivaren, genom att kontakta AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

12.5 Personuppgiftslagen

Försäkringsgivaren är personuppgiftsansvarig. Försäkringsgivaren, och dess samarbetspartners, behandlar de personuppgifter som lämnas samt även andra personuppgifter som är relevanta för försäkringsförhållandet. Personuppgifterna utgör vidare underlag för marknads- och kundanalys, affärs- och metodutveckling, statistik och riskhantering, marknadsföring och service i övrigt.

Försäkringstagaren har enligt personuppgiftslagen rätt att på begäran få information om vilka personuppgifter som försäkringsgivaren behandlar om försäkringstagaren. Sådan begäran skall vara skriftlig och ställas till "PUL-ansvarig" på försäkringsgivarens adress. Försäkringstagaren kan när som helst vända sig till AmTrust Nordic AB för att begära rättelse av felaktig personuppgift.

16. Försäkringsgivare och försäkringsförmedlare

Försäkringsgivare för denna försäkring är AmTrust International Underwriters Ltd, 40 Westland Row, Dublin 2, Irland. Försäkringstagaren representeras i Sverige av AmTrust Nordic AB, Grev Turegatan 14, 114 46 Stockholm, tfn 08-440 38 00.

Försäkringen förmedlas av Söderberg & Partners, Box 7785, 103 09 Stockholm, telefon 08-451 52 90.



Box 865
391 28 Kalmar

Bilaga 2.3 Avtalsblankett att underteckna Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014)

Ska lämnas av eleven i samband med utdelning

Nedanstående avtalsunderskrifter, av elev och vårdnadshavare är en förutsättning för lån av Utrustningen.

Jag har läst igenom och förstått avtalet ” Avtal med villkor för lån av dator (utdelning 2014), och tillhörande försäkringsvillkor” och förbinder mig att följa avtalets villkor.

Elevens fullständiga namn, för, efternamn, textat: _____	Elevens personnummer: _____
Ort och datum, : _____	Elevens namnunderskrift: _____
Skola; _____ Årskurs; _____	Utbildning; _____
Vårdnadshavare; _____ Vårdnadshavarens för, efternamn, textat: _____	
Ort och datum; _____	Vårdnadshavares namn, underskrift: _____

Gymnasiet interna noteringar.

Beskrivning av utrustning; Dator, fabrikat Apple eller annan typ av dator/ iPad och tillhörande strömladd/laddare, samt förvaringsfodral.	
Stöldskyddsnummer; _____	Ev serienummer; (Noteras endast om stöldskyddsnummer saknas) _____

Fylls i av elev vid utdelning; Jag har mottagit Utrustningen och kvitterar härmed att Utrustningen mottagits av mig.

Elevens namn, textat: _____	Elevens namn underskrift: _____
Datum; _____	

När Utrustningen återlämnas till Gymnasiet kommer det att göras en kontroll av att Utrustningen är i funktionsdugligt skick samt komplett, med ev originalkartong, strömladd/laddare. Om utrustningen inte är komplett, eller anmärkningar finns så ligger detta till grund för ersättningskrav som riktas till eleven. Vårdnadshavarens solidariska ansvar, kvarstår enligt avtalet även när eleven har uppnått myndighetsålder.

