



Datum
2017-08-22

Bilaga 2 - Villkor för lån av dator 2017

Kalmarsunds gymnasieförbund erbjuder eleverna att låna en dator under sin studietid. Syftet är att ge eleverna tillgång till moderna hjälpmedel i sina studier.

Elevens och vårdnadshavarens ansvar

För att eleven ska få kvittera ut datorn krävs att eleven och dennes vårdnadshavare har undertecknat avtalsblanketten "AVTAL FÖR LÅN AV DATOR 2017" (märkt bilaga 1) och därmed också godkänt dessa villkor.

Genom underskrift av avtalet godkänner vårdnadshavaren att eleven omfattas av de skyldigheter som framgår av avtalet. Vidare åtar sig vårdnadshavaren att solidariskt med eleven svara för samtliga förpliktelser som eleven har gentemot Kalmarsunds gymnasieförbund enligt avtalet.

Anmärkning

Om eleven väljer att avstå från erbjudandet att låna en personlig dator erbjuder sig skolan att under lektionstid låna ut en dator till eleven som denne kvitterar ut och återlämnar dagligen. Denna dator är då inte personlig och får inte tas med från skolan till hemmet eller annan plats.

Avtalsparter

Långgivare: Kalmarsunds gymnasieförbund

Låntagare: Undertecknad vårdnadshavare till omyndig elev eller myndig elev, antagen på skola i Kalmarsunds gymnasieförbund.

Utrustning

Avtalet gäller följande utrustning; dator och tillhörande strömsladd/laddare, förvaringsfodral (benämns utrustningen nedan). Datorn ska vid återlämnande lämnas i den kartong som den levererades i tillsammans med komplett strömkabel och de adaptrar som följde med leveransen. Inventariemärkning för dator noteras av långgivaren i särskilt upprättat inventarieregister.

Låneperiod

Lånet gäller under den tid eleven är inskriven vid Kalmarsunds gymnasieförbund. Eleven ska återlämna utrustningen i god tid innan skolavslutningen.

Då lånetiden är slut eller om eleven avbryter eller lämnar utbildningen tidigare än planerat, ska utrustningen omedelbart återlämnas av eleven. Detta ska ske på elevens egna initiativ utan föregående anmodan. Om utrustningen inte återlämnas på anvisat sätt i rätt tid och på rätt plats kommer eleven att faktureras med kostnader som framgår under följande rubrik "Kostnader om utrustningen inte återlämnas i tid och/eller med skador".

Kostnader om utrustningen inte återlämnas i tid och/eller med skador

Om utrustningen inte återlämnas på anvisad tid och plats kommer Kalmarsunds gymnasieförbund debitera eleven enligt följande;

- Marknadsvärdet för datorutrustningen vid tidpunkten då datorn skulle ha återlämnats.
- Tillägg för omkostnader uppkomna för Kalmarsunds gymnasieförbund med anledning av försenad återlämning, belopp 480 kronor.
- Tillägg för eventuella kostnader för att åtgärda eller ersätta skador på datorutrustningen när den återlämnas.

Krav på att vara aktsam om utrustningen

Då eleven tagit emot utrustningen bär eleven ansvaret för att utrustningen inte skadas, förstörs, försämras eller förloras. Eleven åtar sig också att under lånetiden använda, vårda och förvara utrustningen på föreskrivet sätt enligt punkterna nedan. Utrustningen skall hanteras med aktsamhet vilket bland annat innebär att följa nedanstående.

- **Tre viktiga V**



- **Väska;**
Datorn skall förvaras i fodral/datorväska vid varje förflyttning inom skolans lokaler, samt vid transport. Den får alltså inte bäras i skolans korridorer eller i något annat sammanhang utan sitt fodral.
- **Vätska får ej förvaras eller förtäras i datorns närhet.** Detta för att undvika vätskeskada.
- **Vaksamhet** - Utrustningen ska betraktas som stöldbegärlig.
 - Den får inte lämnas kvar i skolans elevskåp under natten.
 - Utrustningen får inte lämnas utan tillsyn, vare sig i klassrum eller annan lokal inom eller utom skolan; då försäkringen inte täcker ersättning för skada/förlust som uppkommit när utrustningen lämnats utan tillsyn, i lokal eller på allmän plats.
 - Försäkringen täcker endast förlust/stöld av utrustningen om så sker i samband med inbrott med tydliga tecken på att ett inbrott har skett t ex genom ett krossat fönster eller uppbrutet lås.
- Eleven ansvarar för att utrustningen är i funktionsdugligt skick och utan kosmetiska defekter då den återlämnas i samband med lånetidens slut.
- Eleven ansvarar gentemot Kalmarsunds gymnasieförbund för att utrustningen vid återlämnandet är fri från eventuella klistermärken som inte funnits vid leverans. Inga andra etiketter eller färgmarkeringar får förekomma.

- Utrustningen är utbildningsverktyg som är avsedda för skolarbete. Datorn ska alltid finnas med i skolan och vara funktionsduglig på lektionerna.
- Kalmarsunds gymnasieförbund har inte möjlighet att ta ansvar för eventuellt material som förkommer vid service-, garantiärende eller av annan orsak.
- Elevens ansvarar för att på lämpligt sätt säkra backup av sådant material som finns lokalt sparad på datorn.

Försäkring och garanti vid olycksfall, stöld och rån

Om utrustningen under lånetiden skadas eller förkommer ska eleven omedelbart anmäla detta till skolan. Utrustningen omfattas av garanti och allriskförsäkring för elevdator i gymnasieförbundets skolor. Försäkringen täcker vissa skador som uppkommer till följd av olycksfall, stöld och rån. Vid förlust av utrustningen ska eleven snarast göra en polisanmälan och överlämna kopia av denna till Kalmarsunds gymnasieförbund. Självrisk enligt ovan nämnda försäkringsavtal uppgår till 1000 kronor. Vid försäkringsfall ska eleven ersätta Kalmarsunds gymnasieförbund för självrisken.

Skador till följd av oaktsamhet/upsåt

Skador som uppkommer på utrustningen till följd av elevens oaktsamhet kommer eleven bli ersättningsskyldig för. I de fall Kalmarsunds gymnasieförbund allriskförsäkring inte täcker kostnaden för skadan åtar sig eleven att fullt ut ersätta Kalmarsunds gymnasieförbund för kostnaden. Eleven rekommenderas att undersöka möjligheten om den egna hemförsäkringen täcker elevens kostnader för skador på utrustningen som uppkommit till följd av elevens oaktsamhet. Oaktsamhet med vätska, om datorn lämnas obevakad eller tappas utan fodral, kan t ex innebära skador som motsvarar kostnad för nyköp av dator. Övriga oaktsamhetskrav framgår av försäkringsvillkor, vilka publiceras på www.gyf.se/gyfelevdator.

Äganderätt

Kalmarsunds gymnasieförbund förfogar över utrustningen genom ett leasingavtal eller genom köp. Eleven äger inte rätt att sälja, pantsätta eller låna ut utrustningen till tredje part.

Om avtalet inte följs

Eleven accepterar och förbinder sig genom detta avtal att följa de regler och föreskrifter som finns kring utrustningen. Om dessa villkor inte följs har Kalmarsunds gymnasieförbund rätt att häva låneavtalet med omedelbar verkan varvid eleven förlorar rätten att disponera en elevdator.

Tillgång till dator, nätverk (wifi) och internetjänster

Internet gör det möjligt att kommunicera och byta information med människor och institutioner över hela världen. I dessa kontakter skall eleven uppträda värdigt.

Det innebär att eleven skall

- Använda ett vårdat språk
- Visa respekt för andra människor
- Följa Kalmarsunds gymnasieförbund regler och anvisningar för datoranvändare och svensk lagstiftning. Särskilt erinras om reglerna i upphovsrättslagen och brottsbalken.

Det innebär att eleven inte får

- Försöka få tillgång till nätverksresurser utan att ha rätt till det
- Försöka dölja sin användaridentitet
- Försöka störa eller avbryta den avsedda användningen av nätverken
- Slösa med tillgängliga resurser (personal, maskinvara eller programvara)
- Göra intrång i andras privatliv
- Förolämpa, kränka eller förnedra andra

Anmärkning

Svensk lagstiftning gäller under **alla** omständigheter. Brottslig verksamhet blir föremål för polisanmälan. Tillgång till dator- och nätresurser kan vid regelbrott nekas.

Tillgång till mailkonto och lagrade dokument – G Suite for Education

Kalmarsunds gymnasieförbund tillhandahåller mail, fillagring och kalenderfunktionstjänster i den webbaserade tjänsten benämnd G Suite for Education (ksgyf-konto).

- Eleven förbinder sig med sin underskrift att ej lagra känsliga uppgifter i G Suite.
Enligt personuppgiftslagen är känsliga personuppgifter sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel sjukfrånvaro, graviditet och läkarbesök.
- Eleven rekommenderas att radera samtliga dokument och mail innan avslutad skolgång.

Rätten till ksgyf-kontot upphör i samband med den dag då skolgången upphör. Användarkontot inaktiveras och material gallras snarast möjligt efter skolavslutning.

Behandling av personuppgifter

För att fullgöra detta avtal krävs behandling av personuppgifter, vilket sker i inventarie och ärendehanteringssystem och i G Suite for Education. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra ändamålet med detta avtal. Uppgifterna sparas så länge det är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Styrelsen i Kalmarsunds gymnasieförbund, org.nr 832401-6453 är personuppgiftsansvarig och ansvarig för att behandlingen av personuppgifter sker med beaktande av personuppgiftslagen.

Registrerade har rätt att kostnadsfritt, genom en skriftlig undertecknad ansökan adresserad enl nedan, erhålla information om vilka personuppgifter som behandlas om sig. Adress; Kalmarsunds gymnasieförbund, Box 865, 391 28 Kalmar
För mer information se www.gyf.se/gyfelevdator.