
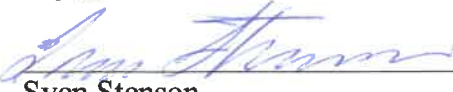



Plats och tid	Förbundskontoret, klockan 09.00-11.35
Omfattning	§§ 63-71
Beslutande Ledamöter	Måns Linge (M) Leila ben Larbi (V) Jan-Olof Forslund (S) Björn Andreen (M) Sven Stenson (M) Matilda Wärenfalk (S)
Tjänstgörande ersättare	Ylva Hällblad (S), ersättare för Dzenita Abaza (S) Magnus Lundén (S), ersättare för Bjarne Ringdahl (S) Ingvar Nilsson (S), ersättare för Erik Ciardi (C) Sten Bondesson (C), ersättare för Marcus Johansson (C)
Tjänstemän m.fl.	Joachim Håkansson, förbundschef Chatharina Gustafsson, administrativ chef Carina Cerafiani, ekonomichef, §§ 63-67 Jenny Herlin, kommunikatör, § 63 Christian Sandahl, verksamhetsområdeschef, §§ 66, 67 Sven-Göthe Lidheim, antagningssekreterare, § 68 Nina Berg, antagningshandläggare, § 68 Ingegerd Andersson, sekreterare
Datum för justering	2017- <u>10</u> - <u>11</u>
Underskrifter	Sekreterare  Ingegerd Andersson Ordförande  Sven Stenson Justerande  Måns Linge
Datum för anslag	Justering har tillkännagivits genom anslag på Kalmar kommuns anslagstavla 2017- <u>10</u> - <u>11</u>

§ 63

GYF 2016/0736-01.01

Grafisk profil och framtagande av ny logotype

Beslutsunderlag

Förbundskontorets skrivelse 2017-09-15

Arbetsutskottets protokoll 2017-09-19

Bakgrund

Kalmarsunds gymnasieförbund har genomfört ett varumärkesarbete och fastställt varumärkeslöften och ett kommunikativt löfte Fler möjligheter. Styrelsen beslutade 2017-06-01 att ta fram en grafisk profil som utgår från det kommunikativa löftet och samtidigt gav de förbundskontoret i uppdrag att redovisa ekonomisk konsekvens för eventuellt byte av logotype. Varumärkesarbetet har genomförts för 73 245 kr.

Olika alternativ med ekonomisk konsekvens

Nedan redovisas tre olika alternativ från reklambyrån med ekonomisk konsekvens.

Alternativ 1 - Grafisk profil med bibehållen logotype 104 250 kr

Alternativ 2 - Grafisk profil med revidering av logotype 114 675 kr

Alternativ 3 - Grafisk profil med ny logotype 159 850 kr

Alternativ 2 innebär att befintlig logotype revideras för bättre läsbarhet men behåller samma utseende och form.

Om profilen ska innehålla en helt ny logotyp innebär detta ett större förändringsarbete än alternativ 1 och 2.

Kostnaden är inräknad i marknadsföringsbudgeten för 2017 och medför ingen ytterligare ekonomisk konsekvens. En ny grafisk profil är inräknad i kostnaden för varumärket men inte eventuellt ny logotype.

Övriga kostnader som ett byte till ny logotype medför är ca 200 tkr:

- Skyltar 48 tkr
 - Datorsystem/program 23 tkr
 - Kontorsmaterial 22 tkr
 - Skollegitimationer 107 tkr
 - Arbetstid 0 tkr
- (medför inte någon extra kostnad utan arbetet med en ny logotype kommer att arbetas in under befintlig arbetstid)

Förslag till beslut

Styrelsen föreslås besluta

- att anta alternativ 3 vilket innebär en ny grafisk profil med förslag till en ny logotype för 159 850 kr,
- att förslaget om ny logotype fastställs av styrelsen vid ett senare tillfälle, samt
- att vid eventuellt beslut om ny logotype godkänna övriga kostnader till högst 200 tkr.

Överläggning

Ylva Hällblad (S), Janne Forslund (S), Måns Linge (M) och Matilda Wärenfalk (S) bifaller förbundskontorets förslag till beslut.

Ingvar Nilsson (S) yrkar att styrelsen ska besluta enligt alternativ 1 ovan, vilket innebär ny grafisk profil med bibehållen logotype.

Sedan överläggningen avslutats ställer ordföranden förslagen mot varandra och finner att styrelsen beslutar att bifalla förbundskontorets förslag till beslut.

Beslut

Styrelsen beslutar

- att anta alternativ 3 vilket innebär en ny grafisk profil med förslag till en ny logotype för 159 850 kr,
- att förslaget om ny logotype fastställs av styrelsen vid ett senare tillfälle, samt
- att vid eventuellt beslut om ny logotype godkänna övriga kostnader till högst 200 tkr.



§ 64

Anmälningssärenden

1. Informationsbrev till huvudman – Skolinspektionen granskar huvudmannens styrning av gymnasieskolan mot de nationella målen, Kalmarsunds gymnasieförbund. GYF 2017/0409-01.08.
2. Beslut från Borgholms kommunfullmäktige § 133 – Fyllnadsval av revisor. GYF 2017/0440-02.12.
3. Beslut från Skolinspektionen – Ansökan om godkännande av huvudman för gymnasieskola vid Dag Hammarskjöld gymnasiet i Kalmar (Stiftelsen Kalmar Waldorfskola). GYF 2017/0116-02.10.
4. Beslut från Skolinspektionen – Anmälan angående skolsituationen för en före detta elev vid Lars Kaggskolan. GYF 2017/0421-10.01.
5. Förbundskontorets utredning med anledning av anmälan angående skolsituation för en före detta elev vid Lars Kaggskolan. GYF 2017/0421-10.01.
6. Protokoll från centrala samverkansgruppen 2017-08-23.
7. Beslut från Skolinspektionen – Ansökan om godkännande som huvudman för gymnasieskola vid Fria Läroverken i Kalmar kommun. GYF 2017/0117-02.10.

Beslut

Styrelsen tar informationen om anmälningssärenden till protokollet.



§ 65

GYF 2017/0102-01.01

Anmälan av delegationsbeslut

Beslutsunderlag

Beslutsjournaler, september månad 2017.

Rektor, Axel Weüdelsskolan

3:2 Besluta att utbildning på kursen ska upphöra om elev inom Vux, Särvox och SFI saknar förutsättningar att tillgodogöra sig densamma, 8 beslut

Rektor, Gymnasiesärskolan

5:27 Beslut om arbetsmiljö, brandskydd och miljöfördelning av arbetsuppgifter, 2 beslut

Rektor, Jenny Nyströmsskolan

4:2 Ansvar och åtgärder mot kränkande behandling av elev, 3 beslut

Rektor, Lars Kaggskolan

1:42 Beslut om förlängd undervisning för enskild elev, 3 beslut

4:2 Ansvar och åtgärder mot kränkande behandling av elev, 1 beslut

6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 1 beslut

Rektor, Stagneliusskolan

1:23 Beslut om undervisning i fler språk än franska, spanska och tyska, 1 beslut

1:27 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt fördelning av undervisningstiden över läsåren, 1 beslut

1:36 Fördelning av elever på inriktningar i högre kurs då inriktningssgaranti ej medgivits, 1 beslut

6:7 Tillsvidareanställning eller vikariat 6 månader eller längre av övrig personal, 1 beslut

Rektor, Ölands Gymnasium

3:4 Beslut om mottagande och antagande av elever på gymnasial nivå, antagningslista på expeditionen

3:7 Besluta om mottagande till SFI, GYF 2017/0175-4

Förbundschef

1:1 Fastställande av tidsplan för gymnasieantagningen inför läsåret 2018/2019, 1 beslut

1:2 Tillämpning av särskild antagningsordning gällande elever med diagnos inom autismspektrumtillstånd, 1 beslut

1:35 Tillämpning av färdighetspoäng och meritvärde till estetiska programmets samtliga inriktningar, 1 beslut

- Tillhörande av målgrupp för gymnasiesärskolan avseende enskild elev, 1 beslut
- 5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej uppgår till gränsen för direktupphandling enligt LOU, 2 beslut
- 5:5 Ingå avtal som ej rör lokaler och som överstiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, 3 beslut
- 5:14 Teckna utbildningsavtal för enskild elev där samverkansavtal saknas, 3 beslut
- 5:15 Justering i attestplan vid förändring av organisationsstruktur och ansvarsområden under löpande verksamhetsår, 1 beslut

Verksamhetsområdeschef

- 4:5 Ansvar och åtgärder vid brister i verksamheten, 1 beslut
- 6:2 Utse ställföreträdare för rektor, 1 beslut

Administrativ chef

- 5:17 Beslut om tilläggsbelopp för fristående huvudmän, 1 beslut

Planeringschef

- 5:4 Ingå avtal som ej rör lokaler och som ej uppgår till gränsen för direktupphandling enligt LOU, 1 beslut

Ekonomiassistent vid förbundskontoret

- 1:3 Meddela hemkommun om elev börjar eller slutar i annan kommun, 6 beslut
- 1:6 Beslut om inackorderingstillägg, 84 beslut

Beslut

Styrelsen godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.



§ 66

Ansökningar till Skolverket om nationella idrottsutbildningar (NIU)

Information

Verksamhetsområdeschef Christian Sandahl informerar om att det är dags att förnya tillstånden för nationella idrottsutbildningarna med fotboll, simning och fäktning, då dessa går ut 2019-06-30. Tillstånd för innebandy går ut först 2020-06-30.

Enligt gymnasieförordningen ska ansökan vara Skolverket tillhanda senast den 31 januari året före beräknad start. Dessförinnan ska respektive specialidrottsförbund kontaktas med begäran om att de ska tillstyrka ansökan.

Christian redovisar förbundets antal beviljade platser samt antal elever inom respektive idrott. Det konstaterades att antal platser för simning och fäktning inte har fyllts något år under den tid förbundet haft utbildningen.

Ärendet återkommer för beslut.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

§ 67

GYF 2016/0449-01.01

Riktade insatser för nyanländas utbildning - Lägesrapport

Information

Med stöd av Skolverket genomför gymnasieförbundet en verksamhetsutveckling som handlar om att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända elever och vid behov för elever med annat modersmål än svenska. Två överenskommelser har tecknats med Skolverket. "Överenskommelse 1" kring förbundets insatser utifrån genomförd nulägesanalys och åtgärdsplan tecknades i augusti 2016. "Överenskommelse 2" tecknades i december 2016 och innebär en förlängning av vissa insatser till och med 2018-06-30.

Verksamhetsområdeschef Christian Sandahl ger styrelsen en bild av de genomförda och pågående insatserna.

Huvudmannen fann i arbetet med nulägesanalysen att en organisatorisk översyn av språkintruktionsprogrammet behöver göras. En verksamhetsutvecklare (75 % tjänst) ska hålla samman arbetet fram till och med juni 2018 och tillsammans med rektorer och förbundsledning identifiera förbättringsområden.

En bred satsning på kompetensutveckling kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt kommer att genomföras med cirka 100 lärare tillsammans med Nationellt centrum för svenska som andraspråk och två av förbundets lärare som genomgått kursledarutbildning. Ytterligare två lärare genomgår utbildningen innevarande läsår.

Personal vid Ölands gymnasium har vid Lunds universitet genomfört en distanskurs (7,5 hp) kring nyanländas lärande, mottagande, inkludering och skolframgång. Kursen har gett lärarna möjlighet att utveckla det gemensamma arbetet med språk- och kunskapsutveckling i arbetslaget. Dessutom genomför alla SVA-lärare på Lars Kaggskolan kompetensutveckling kring grundläggande läs- och skrivinläring. SFI-lärarna kommer också att genomföra utbildningen.

Personal på språkintruktionsprogrammet genomför tillsammans Skolverkets webbkurs kring kartläggning steg 1-3. Insatsen ska underlätta överlämning mellan skolenheter och skapa bättre förutsättningar för eleverna att hamna rätt. Den ska även förbättra kartläggning antingen vid mottagningsenhet och/eller skolorna.

Två studie- och yrkesvägledare går en kurs vid Högskolan i Dalarna. Syftet med kursen är att öka kompetensen för att på bästa sätt kunna möta eleverna både i ett inledande mottagningskede och under fortsatta studie- och vägledningssamtal.

Skolverket stödjer även gymnasieförbundet i det regionala samarbetet kring studiehandledning på modersmål via fjärrundervisning i EU-projektet BIU Online. Ett femtiotal elever har hittills under året erhållit studiehandledning på sitt modersmål av studiehandledare i Ronneby.

Justerare

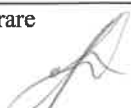
Utdragsbestyrkande

Konsult har anlåtats för att utveckla det utvärderingsverktyg som används av förbundet för att följa upp nyanländas studieresultat och utbildning över tid.

Projektet löper ut den sista juni 2018. En slutrapport kommer att upprättas.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.



§ 68

GYF 2016/0553-10.15

Lägesrapport efter årets antagning

Information

Antagningssekreterare Sven-Göthe Lidheim redovisar årets resultat efter reservantagningen till förbundets gymnasieskolor.

Vid avstämningen 2017-09-15 var 1 022 elever antagna till gymnasieförbundets nationella program, vilket är 98 fler jämfört med 2016.

Totalt antal antagna till år 1:

- 1022 Nationella program (924 elever, 2016)
- 15 Introduktionsprogrammet programinriktat individuellt val (30 elever, 2016)
- 68 Introduktionsprogrammen individuellt alternativ, preparandutbildning och yrkesintroduktion (41 elever, 2016)
- 7 Nationella program, gymnasiesärskolan (5 elever, 2016)
- 5 Individuellt program, gymnasiesärskolan (21 elever, 2016)

Totalt antal inskrivna på introduktionsprogrammets språkintröduktion var vid avstämningen 397 elever, vilket är en minskning med 74 elever från föregående år.


Andelen antagna till yrkesutbildningar var 33 % och till högskoleförberedande program 67 % (34 % respektive 66 %, 2016). Det ser ungefär likadant ut i riket.

Totalt sett har elevantalet ökat på Lars Kaggskolan och Stagneliuskolan medan Jenny Nyströmsskolans elevantal har minskat något.

Den största ökningen av antalet antagna jämfört med år 2016 har teknikprogrammet på Lars Kaggskolan, ekonomiprogrammet på Stagneliuskolan samt barn- och fritidsprogrammet på Jenny Nyströmsskolan.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.



§ 69

GYF 2017/0404-01.02

Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan och för elevhälsans medicinska insats (EMI)

Information

Administrativ chef Chatharina Gustafsson redovisar utvärderingen av EMI enligt kvalitetsindikatorer rekommenderade av "Vägledning för elevhälsan" som är framtaget av Socialstyrelsen och Skolverket.

Chatharina redogör för verksamhetsberättelsen läsåret 2016/2017 samt förslag till reviderad verksamhetsplan för år 2018.

Förbättrings- och utvecklingsområden är:

- Bygga upp vaccinationsmottagning på Jenny Nyströmsskolan.
- Utveckla statistikverktyg och digitalisera hälsoenkäten i PMO:s journalsystem.
- Åtgärda brister i lokaler och utrustning samt säkerställa basal hygien.
- Uppdatera rutiner i och översyn av metodboken.
- Kompetensutveckling inom arbetsmiljö och stresshantering samt elever med ångestproblematik.
- Kartlägga resurser enligt omräkningsfaktorer och rekommenderade nyckeltal.
Eventuell utökning av resurser till följd av kartläggning, tas hänsyn till i budgetarbetet för 2018.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.



§ 70

GYF 2017/0296-01.04

Budget- och verksamhetsmål 2018 – information och avstämning

Information

Förbundschef Joachim Håkansson informerar om framtagandet av budgetdokumentet för år 2018 och de förslag kring nya verksamhetsmål som styrelsen ska fastställa i november.

Presidiet och tjänstemännen började i april månad med att ta fram riktlinjer för budgetdokumentet. Därefter har tjänstemännen arbetat vidare med innehållet. Skolornas resultat har gått igenom med rektorerna och de har getts möjlighet att komma med förslag och synpunkter på de nya verksamhetsmål som presenteras.

Prioriterade områden i budgetdokumentet är samma som tidigare år:

- Kunskap, utveckling och lärande
- Normer, värden och inflytande
- En skola på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- Digital kompetens
- Attraktiv och konkurrensmässig utbildningsorganisation - entreprenöriellt lärande
- Integration

I förslaget finns 22 delmål vilket är en minskning från nuvarande budgetdokument. Målen utgår från de nationella styrdokument.

Den 2 november har styrelsen workshops om texterna och delmålen i budgetdokumentet 2018.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

§ 71

Information från förbundschefen

Förbundschefen delar ut nyproducerade kataloger till styrelsemedlemmarna:

- Gymnasieutbildningar 2018/19
- Årsredovisningen 2016

Förbundschefen refererar till nationella antagningsstatistiken på Skolverkets hemsida som visar att gymnasieförbundet följer trenden i riket. Programmen restaurang och livsmedel samt hotell och turism minskar i förbundet, så ser det även ut i riket. Likaså minskar estetiska programmet. När det gäller programmen fordon och transport, barn och fritid, vård och omsorg samt ekonomiprogrammet, ökar de både i förbundet och i riket.

Innan gymnasiereformen 2011 trädde i kraft var det lika många elever som ville läsa ett yrkesprogram som ett högskoleförberedande. Därefter har andelen yrkes elever sjunkit kraftigt. Vid årets antagning ökar dock yrkesprogrammen i riket med en svag ökning till 36 %. Om regeringens förslag (SOU 2016:77) genomförs år 2019 kommer yrkesprogrammet att utökas med behörighetskurser på 200-300 poäng. Om eleven inte vill läsa kurserna, måste de göra ett aktivt val och välja bort dem. Regeringen tror att detta kan vara ett sätt att öka efterfrågan till yrkesprogrammen.

Beslut

Styrelsen tar informationen till protokollet.

